

التعلم التفاعلي ومعلم القرن الحادي والعشرين



الموارد لهذا اليوم:

بطاقات للزوايا (أوافق بشدة، أوافق، لا أوافق، لا أوافق بشدة)
8 نسخ من نموذج الأفكار
قم بطباعة الشرائح الدربعة من الفقرة الرابعة وأعطها لكل مجموعة لمناقشتها
قم بإعداد أربعة لوحات ورقية قلابية (السبورة الورقية) تحتوي على العناوين (الوقت، السرعة، التنقل، الانتقال، التدفق)
ورق ملاحظات
أسئلة الجلسة الأولى مطبوعة ومقصوفة ومثبتة على الحائط
أقلام
أوراق كبيرة من السبورة الورقية أو لوحة الملصقات
خطاطات أقلام ملونة
ملصقات (اختياري)

اليوم السابع:

التفكير في التعلم والمهارات اللازمة
لتسهيل ورش العمل

الهدف: تقديم محاور جلسة اليوم للمشاركين.

الوقت: 5 دقائق

الميسر:

رحب بالجميع في اليوم السابع
اشرح أنه خلال اليومين المقبلين، سننقل التركيز من التعرف على أساليب وتقنيات التدريس المختلفة
إلى تطوير وفهم دور الميسر.
وضح أن دور الميسر يختلف عن المعلم أو المحاضر، سنتعرف خلال اليومين المتبقين كيفية اختلاف
هذه الأدوار. أضف أن التيسير يتطلب مجموعة مهارات مختلفة وعقلية مختلفة عن التدريس أو إلقاء
المحاضرات.
اشرح أنه سنركز على دور الميسر في الفقرة 2 و3 و4، ولكن سنركز في الفقرة الأولى اليوم على التفكير
في رحلة التعلم التي خضناها معا على مدار الأيام الستة الماضية.
ذكر المشاركين بأهمية مشاركتهم النشطة في اليومين المتبقيتين، والالتزام بمواعيد الرجوع للقاعة بعد
فترات الراحة.

أهداف اليوم السابع

اليوم سأقوم...



- بالتفكير في رحلتي التعليمية خلال دورة تدريب المعلمين التي مدتها 6 أيام .
- بالنظر في دور الميسر في قيادة ورش العمل .
- باستكشاف مهارات التيسير .
- بتطوير درس قصير حول إحدى مهارات التيسير وتدريبه للمجموعة.

الهدف: الترحيب بالمشاركين والتعريف بمحاور جلسة اليوم

الوقت: 3 دقائق

الميسر:

ادع المشاركين إلى قراءة الأهداف بأنفسهم.
سلط الضوء على أن المحور الأول من جلسة اليوم سيكون جلسة تأملية، بينما ستركز المحاور الثلاث المتبقية على دور الميسر.

مخطط اليوم السابع

الجلسة	التوقيت
الترحيب، مراجعة، الاحماء	9am – 9:30am
الجلسة الأولى: رحلتي التعليمية - تطبيق التعلم على ممارسة الفصل الدراسي	9:30 – 11:00am
الجلسة الثانية: دور الميسر في تطوير متعلمي القرن الحادي والعشرين	11:30 – 1:00pm
الجلسة الثالثة: بناء علاقة مع المشاركين في ورشة العمل	2:00 – 3:30pm
الجلسة الرابعة: الجوانب الرئيسية لإدارة ورش العمل - الوقت والوتيرة والتدفق والانتقالات وديناميكيات المجموعة	4:00 - 5:30pm

الهدف: تقديم لمحة عامة عن محتوى جلسة اليوم الأول للمشاركين

الوقت: 5 دقائق

الميسر:

اطلب من المشاركين قراءة الشريحة.
اشرح أن هناك الكثير من الأشياء التي يجب مراعاتها عندما تصبح ميسرًا، ولضيق الوقت لن نتمكن من مناقشة كل الأمور، ولكن سنناقش البعض منها خلال اليومين المتبقين.

نشاط الإحماء

نشاط : الزوايا الأربعة (15 دقيقة)

- استمع إلى العبارة التي يقولها الميسر وانتقل إلى زاوية الغرفة التي تعكس رأيك.
- ابحث عن شريك وناقش معه وجهة نظرك.

الهدف: تهيئة المشاركين للتعلم

الوقت: 15 دقيقة

الميسر:

- قم بتثبيت البطاقات الأربعة في كل ركن من أركان غرفة التدريب (أوافق بشدة، أوافق، لا أوافق، لا أوافق بشدة).
- أطلب من المشاركين الوقوف.
- اختر عبارة من العبارات أدناه وانطقها بصوت عالي واطلب من المشاركين الانتقال إلى ركن الغرفة الذي يتوافق مع تفكيرهم.
- اطلب من المشاركين مناقشة سبب انتقالهم إلى تلك الزاوية مع شريكهم.
- كرر النشاط مع عبارات أخرى.

العبارات:

1. أنا متوتر بشأن أن أصبح ميسرًا.
2. ستكون هذه المرة الأولى التي أكون فيها ميسرًا.
3. أعتقد أنه من المهم جدًا أن يصبح المعلمون معلمي القرن 21.
4. سيكون من الصعب على المعلمين تغيير طريقة تدريسهم وأسلوبهم في التعلم.

الموارد اللازمة

بطاقات للزوايا (أوافق بشدة، أوافق، لا أوافق، لا أوافق بشدة).

الجلسة الأولى

رحلتي التعليمية - تطبيق التعلم على الممارسة الصفية

1

الهدف : تقديم محور اليوم في الجلسة الأولى.

الوقت: 3دقائق

الميسر:

اشرح أنه خلال الأيام الستة الماضية، اختبر المشاركون العديد من المفاهيم والأفكار المختلفة عن عملية التعليم والتعلم. أضف أنه من خلال إنشاء روابط ملموسة بين ما تعلموه وكيفية تطبيقه على أرض الواقع في الفصول الدراسية، سيحصلون على أقصى استفادة من هذا الجزء من الدورة.

أهداف الجلسة الأولى

في هذه الجلسة، سوف تقوم بما يلي:

- مراجعة رحلتك التعليمية خلال الأيام الستة الماضية.
- إنشاء رحلة تعليمية بصرية.
- التفكير في نقاط التعلم الرئيسية، واستجاباتك العاطفية لما تعلمته، والتحديات المحتملة، والطرق التي يمكن من خلالها تطبيق ماتعلمته داخل الفصل الدراسي.



الهدف:مشاركة أهداف الجلسات مع المشاركين

الوقت:5دقائق

الميسر:

تقديم الأهداف التعليمية للفقرة الأولى من الجلسة
اطلب من المشاركين قراءة الأهداف بصمت.
سلط الضوء على أهمية كل هدف وكيف سيفيد المشاركين
إن قضاء الوقت في التفكير في الأشياء التي تعلمتها خلال آخر 6 أيام سيساعدك على:
فهم أعمق لنقاط التعلم الرئيسية
الاحتفاظ بالأفكار الرئيسية عند مراجعتها
تشجيع التطبيق العملي
تعزيز التفكير النقدي
تعزيز التطوير المهني

نشاط للإحماء

أول عمل لي (10 دقائق)

• العمل في مجموعات مكونة من أربعة أفراد

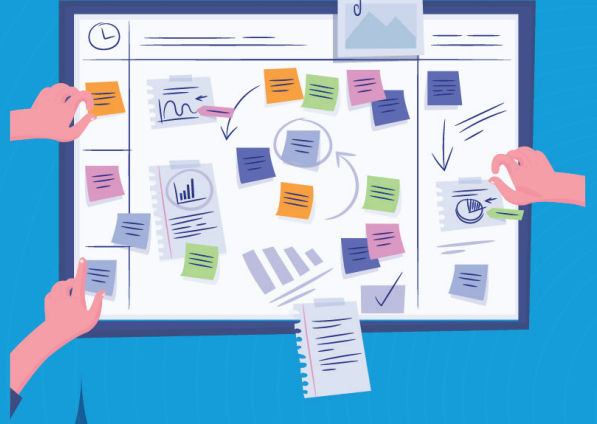
• على ورقة لاصقة، أكتب ما يلي:

• اسمك

• وظيفتك الأولى

• شيء واحد تعلمته من وظيفتك الأولى

• الآن شارك قصتك مع مجموعتك.



الهدف: لإعداد المشاركين للتعلم

الوقت: 10 دقائق

الميسر:

اطلب من المشاركين العمل في مجموعات صغيرة.

أعط كل مشارك ملاحظة لاصقة.

على ملاحظتهم اللاصقة، يجب على كل مشارك أن يعمل بصمت لكتابة 3 أجزاء من المعلومات:

اسمه، وظيفته الأولى، وشيء واحد تعلمه من وظيفته الأولى.

يشارك المشاركون قصصهم لفترة وجيزة مع مجموعتهم.

اطلب من المشاركين التفكير في مدى أهمية ما تعلموه من وظيفتهم الأولى بالنسبة لهم

هذا نشاط سريع لذا اسأل المشاركين أن يكون لكل منهم (دقيقتين للمشاركة) واقترح عليهم تعيين

مراقب وقت لهذا

رحلتي التعليمية

النشاط : 20 دقيقة

الهدف:دعوة المشاركين للتأمل في رحلة التعلم على مدى الأيام الستة الماضية، وتحديد الدروس المستفادة من الرحلة

الوقت:20دقائق

الميسر:

اشرح للمشاركين أنهم سيقومون بإنشاء خريطة لرحلة التعلم التي تمثل تصور بصريًا لتجربة التعلم الخاصة بهم على مدار الأيام الستة الماضية.

قم بتسليط الضوء على أن خرائط رحلة التعلم المرئية الخاصة بهم ستضمن المفاهيم الأساسية والعواطف والتحديات وتأملاتهم حول تطبيق هذه الدروس في الفصل الدراسي.

امنح المشاركين خيار العمل بشكل فردي أو ثنائي في نشاط خريطة رحلة التعلم هذا. أعط كل فرد أو زوج ورقة كبيرة أو لوحة كانفا.

أولاً، اطلب من الأفراد/الأزواج رسم مسار أو ممر يمر عبر الورقة. يمثل هذا المسار رحلة التعلم الخاصة بهم.

على طول المسار، قم بدعوة المشاركين لرسم الرموز أو كتابة ملاحظات قصيرة لهم تحدد الدروس المستفادة من كل يوم على طريقهم. يمكنهم الرجوع إلى ملاحظاتهم ودفاتر تدريبات المعلمين وكتب الأنشطة لمساعدتهم على تذكر ما تم تغطيته كل يوم.

شجع الإبداع في رسوماتهم ورموزهم وألوانهم.

تأملات في برنامج تدريب المعلمين

نشاط: امزج وناقش (35 دقيقة)

- تجول في الغرفة مع شريكك.
- اقرأ الأسئلة الموجودة على الحائط وناقشها مع شريكك.
- ارجع إلى خريطة رحلة التعلم المرئية وأضف أي أفكار إضافية إلى الخريطة.



الهدف : تشجيع المشاركين على التفكير بشكل أعمق حول كيفية تطبيق ما تعلموه في ممارساتهم الصفية.

الوقت: 35 دقائق

الميسر:

قم بدعوة المشاركين إلى التجول في الغرفة مع شريكهم، اطلب منهم قراءة ومناقشة الأسئلة المعلقة على الحائط. (يرجى ملاحظة أن الأسئلة موجودة في الشريحة التالية)

يجب على المشاركين قضاء بضع دقائق في مناقشة كل سؤال، قبل الانتقال إلى السؤال التالي. هناك الكثير من الأفكار التي يجب مناقشتها، لذا تأكد من إتاحة الوقت الكافي للنشاط.

تركز بعض الأسئلة على المشاعر العاطفية التي قد شعر بها المشاركون أثناء التدريب. اشرح لهم أن التفكير في استجاباتهم العاطفية للأفكار الواردة خلال الأيام الستة سيساعدهم على إكتساب فهم أعمق وأكثر استبطاناً لرحلة التعلم الخاصة بهم.

الآن قم بدعوة المشاركين للعودة إلى خرائط رحلة التعلم المرئية الخاصة بهم، وإضافة رموز تعبيرية أو رمز بجوار كل نقطة تعلم رئيسية على خرائطهم والتي تعكس استجاباتهم العاطفية للتعلم في تلك المرحلة من الرحلة. على سبيل المثال، إذا شعروا بالارتباك أو الحيرة في مرحلة معينة، فقد يرسمون رمزاً تعبيرياً محيراً أو علامة استفهام. وبالمثل، إذا أحبوا فكرة معينة تمت مشاركتها، فقد يرسمون قلباً بجانبها. شجعهم على الإبداع في الرموز التعبيرية أو الرموز المستخدمة.

تأملات في برنامج تدريب المعلمين

- 1 - أي من الأفكار الجديدة التي تم مشاركتها تود تجربتها بشدة؟
- 2 - ما مدى ثقتك في دمج هذه الأفكار الجديدة في ورشة عمل؟
- 3 - ما التحديات التي تتوقعها في استخدام هذه الأفكار؟
- 4 - هل هناك أي أفكار تشعر أنك لن تستخدمها، أو ستحتاج إلى تعديلها؟ أي منها؟ ولماذا؟

اطبع هذه الأسئلة وعلقها في جميع أنحاء الغرفة. أضف سؤالاً أو سؤالين إضافيين

تأملات في برنامج تدريب المعلمين

- 5 - أي من جلسات الورشة الستة جعلتك تشعر بأكبر قدر من الحماس أو الإثارة؟ لماذا؟
- 6 - هل وجدت أي جلسات أو أفكار صعبة أو غير مريحة؟ أي واحدة؟ كيف تعاملت مع تلك المشاعر؟
- 7 - شارك نقطة تعليمية أساسية فاجأتك أو ألهمتك
- 8 - بشكل عام، ما هو شعورك الآن بعد أن أكملت الأيام الستة الأولى من التدريب؟

اطبع هذه الأسئلة وعلقها في جميع أنحاء الغرفة. أضف سؤالاً أو سؤالين إضافيين

مشاركة أفكارك

الهدف: إتاحة الفرصة للمشاركين لمشاركة خريطة رحلاتهم التعليمية .

الوقت: 10 دقائق

الميسر:

اجمع المتعلمين جميعهم معا .
اطلب من متطوعين الحضور إلى مقدمة الغرفة ومشاركة النقاط البارزة من خرائط رحلة التعلم
المرئية الخاصة بهم.

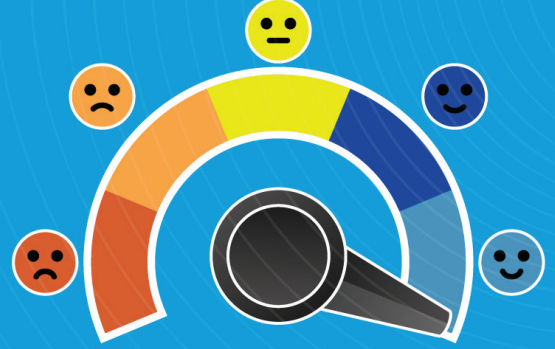
قم بتيسير مناقشة جماعية باستخدام أسئلة مثل:
"ما هي الموضوعات المشتركة التي ظهرت في تأملاتكم؟"
"كيف يمكننا دعم بعضنا البعض في تطبيق هذه الاستراتيجيات الجديدة؟"
"ما هي الخطوات التي يمكننا اتخاذها للتغلب على التحديات المتوقعة؟"

اطلب من المشاركين تثبيت خرائط رحلة التعلم المرئية حول جدران غرفة التدريب، وبالتالي إنشاء
معرض.
قم بدعوة المشاركين للقيام بجولة في المعرض لزيارة الخرائط أثناء فترات الراحة وأوقات الغداء.
أشكر المشاركين على مشاركتهم وتأملاتهم.
شجعهم على الاحتفاظ بخرائط رحلة التعلم المرئية الخاصة بهم بمجرد انتهاء ورشة التدريب، كتذكير
لما تعلموه وكأداة تحفيزية أثناء تنفيذ ممارسات جديدة في فصولهم الدراسية.

التحقق من تعلمي

في هذه الجلسة :

- قمت بمراجعة رحلتي التعليمية خلال الأيام الستة الماضية
- أنشأت خريطة رحلة تعلم مرئية
- تأملت في النقاط التعليمية الرئيسية، ردود أفعالي العاطفية تجاه التعلم، التحديات المحتملة، وطرق تطبيق تعليمي في ممارساتي التدريسية في الفصل الدراسي



الهدف: التحقق من تعلم المشاركين

الوقت: 5 دقائق

الميسر:

اطلب من المشاركين التحقق من تعلمهم للجلسة من خلال قراءة الأهداف وتقييم تعلمهم

الجلسة الثانية

مهارات التيسير في تنمية متعلمي القرن الحادي والعشرين

2

الهدف: تقديم المحور الثاني من الجلسة .

الوقت: دقيقتان

الميسر:

أوضح أن المشاركين سيستكشفون دور الميسر في هذه الجلسة. أضف أننا سنستكشف فن التيسير وكيف يمكن للميسرين تجهيز المعلمين بالأدوات اللازمة لتنمية المهارات الأساسية لدى متعلمي القرن الواحد والعشرين. اشرح أنه من خلال تعزيز بيئة تعليمية تعاونية وديناميكية، يمكن للميسرين أن يلعبوا دورًا محوريًا في إعداد الطلاب للتنقل والازدهار في عالم معقد. اختتم بالقول إننا سنستكشف بقية اليوم الاستراتيجيات وأفضل الممارسات التي ستمكنهم من إلهام وتحويل تجربة التعلم لدى المعلمين الآخرين.

أهداف الجلسة الثانية

في هذه الجلسة، سوف تقوم بما يلي:

- تعريف مصطلح "الميسر"
- اكتساب فهم أعمق لأهمية التيسير في التعلم في القرن الحادي والعشرين
- تصميم ملصق يمثل مهارات التيسير



الهدف: مساعدة المشاركين على تطوير فهم واضح لمصطلح "التيسير" وصلته بالتعلم في القرن 21

الوقت: 3 دقائق

الميسر:

- تقديم الجلسة الثانية وأهدافها.
- اسمح للمشاركين بقراءة الأهداف بصمت.
- ذكّر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسة، باستخدام شريحة "التحقق من تعلمي".

لماذا يعد التيسير مهمًا؟

قل جملة واحدة .. (10 دقائق)

• فكر في المعرفة والمهارات اللازمة للمتعلمين اليوم. كيف يساعد التيسير بدلاً من المحاضرات في تطوير هذه المهارات؟



الهدف: تشجيع المشاركين على تبادل أفكارهم والبناء عليها حول دور الميسر وأهميته في التعلم في القرن الحادي والعشرين

الوقت: 10 دقائق

الميسر:

الجزء 1

باستعمال تعريف الميسر المقدم من المجموعة ادعو كل مشارك واحد للتفكير في هذا السؤال:
ما هو دور الميسر في تعلم القرن الواحد والعشرين؟ (3 دقائق)
شجع المشاركين في التفكير في بعض المهارات الضرورية التي يجب ان تكون عند المتعلمين

الجزء 2

اطلب من كل ثلاث مشاركين الوقوف وتشكيل دائرة
يقوم المشاركون بتبادل الادوار بحيث يذكر كل واحد بسرعة دور واحد للميسر داخل الفصل (5 دقائق)

تحديد دور الميسر

نشاط: نموذج الأفكار (15 دقيقة)

العمل في مجموعة مكونة من أربعة أشخاص

- 1 - اكتب ثلاث كلمات تصف مصطلح "الميسر" في زاوية قالب الأفكار
- 2 - ناقش الكلمات التي كتبتها ثم استعملها لكتابة تعريف جماعي لمصطلح "الميسر"
- 3 - اكتب تعريفك على قطعة من الورق وألصقه على الحائط لتقرأه المجموعات الأخرى



الهدف: العمل مع المشاركين لتحديد دور "الميسر"

الوقت: 15 دقيقة

الميسر:

قم بطباعة 8 نسخ من قالب الأفكار.
اطلب من كل مشارك أن يكتب كلمة واحدة تصف دور الميسر في زوايا قالب الأفكار.
اطلب من المشاركين مناقشة الكلمات وكتابة تعريف جماعي في منتصف القالب باستخدام الكلمات التي كتبوها في الزوايا الأربعة.
اكتب التعريف النهائي المتفق عليه على ورقة كبيرة أو لوحة ملصقات.
يجب أن تكون النتيجة تعريفًا واضحًا وموجزًا ومركزًا لمصطلح الميسر، مستمدًا من الأفكار الفردية.

بعض التعريفات المقترحة للميسر

يقوم ال يقوم الميسر بإشراك المشاركين بشكل فعال في إنشاء واكتشاف وتطبيق رؤى التعلم.
ميسر بإحداث التعلم/الفهم من خلال المساعدة والتوجيه والدعم غير المباشر أو غير المزعج.
يوفر الميسر الفرص والموارد لمجموعة من الأشخاص لمساعدتهم على التعلم والنجاح

الموارد اللازمة

8 نسخ من نموذج الأفكار

محاضرات مقابل الميسر

محاضر	ميسر
يقوم بنقل المعرفة والمداخلات	يوجه عملية التعلم؛ يشجع على النقاش والمشاركة والبناء المشترك للمعرفة.
يستخدم التعليمات المباشرة والتفسيرات الرسمية	يستخدم المشاريع التعاونية، النقاشات الجماعية، والتعلم النشط لإشراك المتعلمين
يضمن فهم شامل ودقيق لموضوع المادة	يمكن المتعلمين من استكشاف المفاهيم وتطوير مهارات التفكير النقدي والإبداع
غالبًا ما تكون بيئة التعلم منظمة ورسمية	بيئة التعلم شاملة وداعمة
يركز على التقييم التقليدي الذي يعتمد على الامتحانات	يركز على التقييم التكويني الذي يستخدم التقييم المستمر ويعطي فرصًا أكثر للتفكير
يحافظ المحاضر على السيطرة على محتوى وتوقيت التدريب	يقوم الميسر بضبط استراتيجيات التيسير بناءً على الديناميكيات الفردية والجماعية
يركز على دور المحاضر	يركز على دور المتعلمين

الهدف : تلخيص الفرق بين دور المحاضر ودور الميسر

الوقت: 10 دقائق

الميسر:

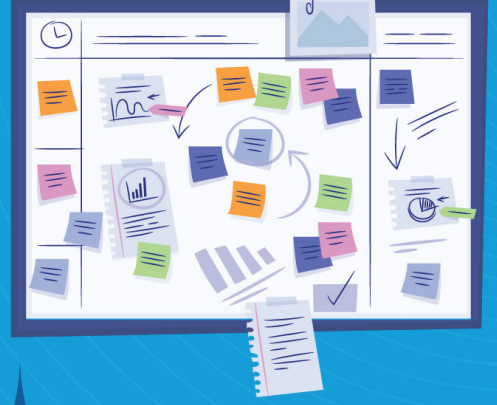
تحدث عن النقاط المدرجة في الجدول، مع التركيز على الفروقات بين المحاضر والميسر. أبرز أن المحاضر يركز على نقل المحتوى وضمان حصول المتعلمين على المعلومات والفهم اللازمين. يتولى محاضر الدور الأكثر سلطةً، حيث يقدم التعليم المباشر والتجارب التعليمية المنظمة. بالمقابل، يؤكد الميسر على دوره في توجيه ودعم عملية التعلم، وتعزيز المشاركة الفعالة، ومساعدة المتعلمين على تطوير المهارات من خلال التفاعل والتعاون. يركز دور الميسر أكثر على إدارة بيئة التعلم وعملية التعلم بدلاً من نقل المعرفة النوعية. ويجب التأكيد على أنه في التطبيق العملي، يمزج المربيون الفعّالون بين الدورين، بتيسير النقاشات والتفاعلات مع تزويد المعرفة والخبرة اللازمة. وتعتمد التوازن بين هذين الدورين على أهداف التعلم، السياق، واحتياجات المتعلمين.

مهارات التيسير

النشاط: جولة في الملصقات والمعرض (40 دقيقة)

العمل في مجموعة مكونة من أربعة أشخاص

- عندما يبدأ الميسر بحساب الوقت، اكتب بسرعة المهارات التي يحتاجها الميسر. (10 دقائق).
- راجع قائمتك وقم بتجميع المهارات في تصنيفات مختلفة (10 دقائق).
- قم بتصميم ملصق للمهارات (15 دقيقة).
- اعرض الملصق الخاص بك على الحائط واقرأ ملصقات المجموعة الأخرى (10 دقائق).



الهدف: مناقشة المشاركين

الوقت: 40 دقيقة

الميسر:

قسّم المشاركين إلى مجموعات مكونة من أربعة أشخاص وأخبرهم أنهم سيتنافسون لكتابة معظم المهارات التي يحتاجها الميسر. اضبط مؤقتًا وامنح المجموعات 10 دقائق لكتابة أكبر عدد ممكن من المهارات التي يمكنهم التفكير فيها والتي يحتاجها الميسر. اطلب من المجموعات تصنيف المهارات إلى مجموعات (على سبيل المثال، جميع المهارات المتعلقة بالعرض، وجميع المهارات المتعلقة بالعلاقات وما إلى ذلك). اطلب من المشاركين تصميم ملصق لمشاركة تصنيفاتهم. اطلب من المشاركين وضع الملصقات على الحائط ثم القيام بجولة في المعرض وقراءة ملصقات بعضهم البعض.

مهارات التيسير

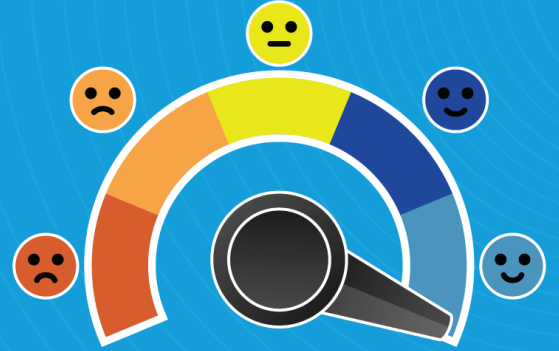
- تقديم المعرفة الجديدة.
- تجميع الأفكار.
- إعطاء نموذج للتفاعلات الإيجابية.
- إعطاء التعليمات.
- خلق بيئة تدريبية داعمة.
- إدارة الوقت.
- تنظيم التخطيط والموارد وتكنولوجيا المعلومات.
- التعامل مع العلاقات مع المشاركين.
- إعطاء التغذية الراجعة البناءة والإيجابية.
- بناء روح العمل الجماعي في غرفة التدريب.
- إعادة تقديم الأفكار.
- طرح أسئلة التفكير العليا.
- التشجيع على المخاطرة وارتكاب الأخطاء.
- بناء الثقة.
- الابتكار في الأفكار/الأنشطة.
- التمييز بين الأساليب ومستويات المشاركة والمحتوى.
- تكييف المحتوى والاستجابة لاحتياجات المشاركين.
- أن يكون لديه مستوى جيد من المعرفة بالموضوع.
- قيادة أنشطة التفكير وكونك مفكر.
- إدارة التعلم المبني على الأنشطة.
- إدارة الديناميكية.
- البناء على المعرفة السابقة للمشاركين.
- البناء على أنشطة التقييم التكويني.

الإجابات المحتملة... وقد تتوصل المجموعات إلى المزيد من الإجابات

التحقق من تعليمي

في هذه الجلسة :

- طورت فهم لمصطلح "الميسر".
- اكتسبت فهماً أعمق لأهمية التيسير في التعلم في القرن الحادي والعشرين.
- صممت ملصق لمهارات التيسير.



الهدف: التحقق من مدى استفادة المشاركين

الوقت: دقيقتان

الميسر:

اطلب من المشاركين التحقق من تعلمهم خلال الجلسة من خلال قراءة الأهداف وتقييم كيفية أدائها.

الجلسة الثالثة والرابعة

التدريس وتعلم مهارات التيسير الجديدة

3

4

الهدف: تقديم محور الجلستين 3 و4

الوقت: دقيقتان

الميسر:

أخبر المشاركين أنه تم دمج الجلسة 3 و4 حيث أنهم سيعملون في مجموعات صغيرة لتصميم وتعليم درس قصير حول مهارة تيسير واحدة.

أهداف الجلسة الثالثة والرابعة

في هذه الجلسة، سوف أقوم بما يلي:

- إعداد درس قصير حول طرق تطوير مهارة تيسير واحدة مختارة من عندي.
- القيام بتيسير الدرس مع المجموعة بأكملها.



الهدف: تعريف المشاركين بأهداف الجلسة الثالثة

الوقت: 3 دقائق

الميسر:

- تقديم الجلسة الثالثة وأهدافها.
- اطلب من المشاركين قراءة الأهداف بصمت.
- ذكّر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسة، باستخدام شريحة "التحقق من تعلمي".

تأمل: ما مدى ثقتك في تيسير ورشة عمل ؟

نشاط: التفكير (10 دقائق)

اعمل بمفردك

• ما مدى ثقتك في تيسير ورشة عمل ؟ ولماذا ؟



الهدف: لتشجيع المشاركين على التفكير في مدى ثقتهم بأنفسهم اتجاه قدرتهم على تيسير ورش العمل

الوقت: 10 دقائق

الميسر:

وضح للمشاركين بعد مناقشة دور الميسر، أن الخطوة التالية هي البدء في التفكير في مدى ثقتهم في أنفسهم بأن يقوموا بأداء هذا الدور بنجاح.

اطلب من المشاركين قراءة السؤالين الموجودين على الشريحة.

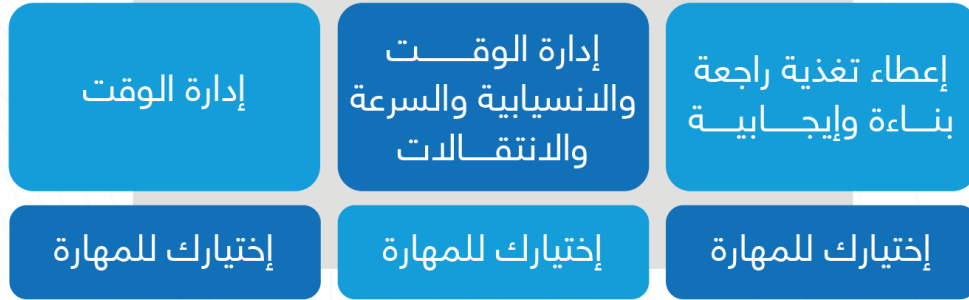
ما مدى ثقتك في تيسير ورشة عمل ؟

ما هي جوانب تيسير ورشة العمل الأكثر أهمية بالنسبة لك ؟

ادعهم إلى كتابة نسبة مئوية على قطعة من الورق تشير إلى مستوى ثقتهم في تيسير ورشة عمل حاليًا، وعند العد إلى 3، رفعها للأعلى.

ثم استخرج جوانب تيسير ورشة العمل الأكثر أهمية بالنسبة لهم.

لوحة الاختيار: تدريس مهارة التيسير



الهدف: أن يعمل المشاركون في مجموعة ويقوموا بإعداد عرض تقديمي قصير لتعليم المجموعات الأخرى حول إحدى مهارات التيسير

الوقت: 110 دقائق

الميسر:

- أخبر المشاركين أنهم سيعملون في مجموعات لتعليم مهارة التيسير. قد يحتاجون إلى البحث عن المهارة، أو استخدام أمثلة من وقت سابق من الأسبوع.
- اسأل المشاركين إذا كان بإمكانهم تذكر ما هي لوحة الاختيار؟ (وهو عبارة عن جدول يحتوي على أنشطة مختلفة ويختار الطلاب النشاط الذي يريدون القيام به)
- أخبر المشاركين أنهم سيشاركون في نشاط "لوحة الاختيار". توجد على لوحة الاختيار أربعة مواضيع - يتم تقديم موضوعين وثلاثة مواضيع مجانية للمشاركين للاختيار.
- قسّم المشاركين إلى خمس أو ست مجموعات ويختارون موضوعًا من لوحة الاختيار. إذا اختاروا "إختيارك للمهارة"، فإنهم يختارون مهارة للبحث عنها وتقديمها لدى المجموعات 45 دقيقة لتطوير درس قصير حول المهارة المختارة.
- يجب أن يكون الدرس ممتعًا وتفاعليًا. يمكن أن يتضمن لعب الأدوار، أو الملصق، أو الأنشطة وما إلى ذلك. يوجد مثال في الشريحتين التاليتين
- أعط كل مجموعة 10 دقائق لتدريس جلستهم
- اعرض المثال 1 على المجموعة بأكملها كمثال للتعلم القائم على العرض التقديمي/الأنشطة الذي يجب على المشاركين استخدامه للمهارة التي يختارونها

مثال 1: بناء الألفة والثقة

- بناء العلاقة عمل شاق. لا يمكننا أن نفترض أن النموذج القديم "احترمني لأنتني المعلم" سيعمل مع جميع طلابنا.
- إن بناء العلاقة يعني أن الطلاب سوف يجتازون اختباراتهم بسهولة أكبر.
- بناء العلاقة يعزز الدافع ويحفز التعلم.
- إن بناء العلاقة يخلق بيئة آمنة لارتكاب الأخطاء وممارسة التعلم الجديد وتحمل المخاطر.
- بناء العلاقة يجعل التعلم يحدث بسرعة أكبر.

اعرض المثال رقم 1 على المجموعة بأكملها كمثال لدرس قصير حول بناء العلاقة والثقة.

مثال 1: التفكير: كيف بنى الميسرون علاقة معك؟

النشاط: مناقشة (10 دقائق)

اعمل ضمن مجموعة من أربعة أفراد لمشاركة أفكارك
فكر مرة أخرى في الأيام الستة الماضية من التدريب

- كيف قام الميسرون ببناء علاقة معك؟
- ما هي التقنيات التي استخدموها؟



تقنيات بناء العلاقة

كيف يبني العلاقة

إضفاء الطابع الشخصي على التدريب

يضيف طابعاً إنسانياً على الميسر. يكسر الحواجز

يظهر أنك تقدر مداخلتهم وتهتم بآرائهم

قد تنفر المشاركون

يشجع المشاركون على التفاعل وبناء الروابط مع بعضهم البعض

التقنيات

تحية المشاركين بحرارة وتخصيص الوقت للتعرف عليهم

استخدام عمليات الإحماء والتنشيطات

الاستماع بنشاط لمساهمات المشاركين

تجنب العبارات الفنية

تشجيع التعاون. أنماط التفاعل المختلفة

اعرض المثال رقم 1 على المجموعة بأكملها كمثال لدرس قصير حول بناء العلاقة والثقة.

تقنيات بناء العلاقة

كيف يبني العلاقة

يربح المشاركون ويساعد على التأكد من أنك ودود

يساعد على ضمان مشاركة المشاركين والاستماع باهتمام

يوفر الفرص للمشاركين للتواصل معك بشكل فردي ويقوي العلاقات

يجعلك أكثر ارتباطاً ويساعد المشاركين على رؤيتك كزميل متعلم وليس مجرد شخصية ذات سلطة

يبني الثقة ويشجع على المشاركة المستمرة

يعزز العمل الجماعي

التقنيات

استخدام لغة الجسد وتعبيرات الوجه المنفتحة

استخدام الصوت بشكل مناسب

جعل نفسك متاحاً خارج الجلسة لإجراء محادثات غير رسمية

مشاركة تجاربك الشخصية التعليمية وقصص ذات الصلة بمحتوى ورشة العمل

الاعتراف والثناء على المساهمات

حل المشكلات بشكل تعاوني

اعرض المثال رقم 1 على المجموعة بأكملها كمثال لدرس قصير حول بناء العلاقة والثقة.

التفكر والتغذية الراجعة

- 1 - التفكير: ناقش في مجموعتك ما الذي نجح بشكل جيد وما الذي كان بإمكانك تحسينه أثناء تدريس مهارة التيسير (20 دقيقة)
- 2 - شارك التعليقات حول الأشياء التي قامت بها المجموعات بشكل جيد والأشياء التي يجب تحسينها (25 دقيقة)

الهدف: تبادل الأفكار حول الدروس القصيرة

الوقت: 40 دقائق

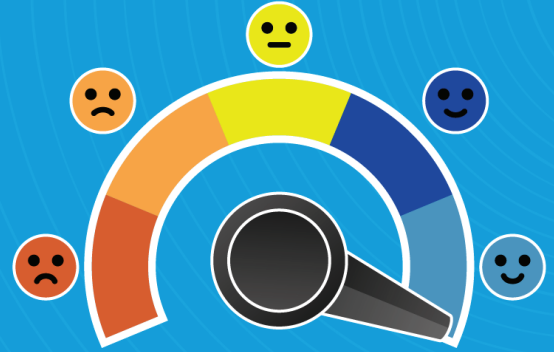
الميسر:

اطلب من المجموعات التفكير في جلسة التدريس القصيرة الخاصة بهم. ما الذي نجح بشكل جيد وما الذي كان بإمكانهم فعله بشكل مختلف. استنبط بعض الأفكار من بعض المجموعات. قم بإجراء مناقشة مشتركة كمجموعة كاملة حول مهارات التيسير التي نجحت بشكل جيد، وأين يمكن للمجموعات/الأفراد ممارسة وتحسينها.

التحقق من تعليمي

في هذه الجلسة عملت في مجموعة على :

- إعداد عرض تقديمي قصير أو ملصق حول طرق تطوير مهارة تيسير واحدة مختارة.
- تمت مشاركة العرض التقديمي/الملصق مع المجموعة بأكملها.



الهدف: التحقق من تعلم المشاركين.

الوقت: 5 دقائق

الميسر:

اطلب من المشاركين التحقق من تعلمهم خلال الجلسة من خلال قراءة الأهداف وتقييم مدى تحقيقهم لها.

شكراً
لكم

