

# التعلم التفاعلي وبرنامج معلم القرن الحادي والعشرين



- ملاحظة مهمة:
- الأكثر دقة في التعبير عن "interactive learning" هو "التعلم التفاعلي".
- السبب:
- -التعلم التفاعلي: يشير إلى عملية التعلم التي تتضمن التفاعل بين المشاركين (الطلاب والمعلمين).
- - التعليم التفاعلي: قد يُشير أكثر إلى أسلوب التعليم أو النظام التعليمي، ولكنه لا يعكس بوضوح فكرة التفاعل الشخصي والمشاركة الفعالة.
- الموارد المطلوبة لهذا اليوم:
- نسخ مطبوعة للنصوص A و B و C - نسخة واحدة لكل شخص (ويجب اختيار اجابة واحدة إما A أو B أو C) - أو بدلاً من ذلك، قم بتوجيه المشاركين إلى موقع Learning Passport؛
- نموذج الأفكار (نموذج واحد لكل مجموعة)؛
- كرة من الصوف أو الخيط؛
- قصاصات لاصقة؛
- أوراق كبيرة أو ورق من أوراق السبورة الورقية
- أربعة آراء مكتوبة بخطاط على أربع ورقات: أوافق بشدة / أوافق / لا أوافق / لا أوافق بشدة

# 3

## اليوم الثالث:

تسهيل عملية  
التدريس والتعلم

الموارد المطلوبة لهذا اليوم:  
نسخ مطبوعة للنصوص A و B و C - نسخة واحدة لكل شخص (إما النص A أو B أو C) - أو بدلاً من ذلك،  
قم بتوجيه المشاركين إلى موقع Learning Passport؛  
نموذج الأفكار (نموذج واحد لكل مجموعة)؛  
كُرتين من الصوف أو الخيط؛  
قصاصات لاصقة؛  
أوراق كبيرة أو ورق من السبورة الورقية  
غراء (لصقة)  
أربعة آراء مكتوبة بخطاط على أربع ورقات: أوافق بشدة / أوافق / لا أوافق / لا أوافق بشدة  
6 مجموعات من بطاقات الكلمات (معدة مسبقاً من قبل الميسر)، كل مجموعة تتكون من 16 بطاقة،  
على النحو التالي:

- نجاح الطلاب
- الاندماج والمشاركة
- التفاعلي
- التركيز على الطالب
- الوقت المخصص للنشاط
- زمن التحدث
- وتيرة التقدم
- مشاركة الطلاب
- تفضيلات التعليم
- الاسئلة المفتوحة
- الاسئلة المغلقة
- مهارات التفكير العليا
- مهارات التفكير السفلى
- تحقيق الأهداف
- التفكير

## أهداف اليوم الثالث

اليوم سوف:



- تتعلم المزيد عن مشاركة الطلاب في الفصول الدراسية في القرن الحادي والعشرين
- تقوم بتطوير مهاراتك التدريسية المتعلقة بتطوير التعليم مع التركيز على الوقت المخصص للمهمة ووتيرة التقدم في الدرس
- تتعلم المزيد عن تقنيات الاستجابات المختلفة وبناء مهارات التفكير العليا

الهدف: لمشاركة أهداف اليوم الثالث مع المشاركين  
المدة الزمنية: دقيقتان

دور الميسر:

- الترحيب بالمشاركين في اليوم الثالث من برنامج التدريب.
- اقرأ أهداف اليوم أو اجعل المشاركين يقرؤون الأهداف من الشريحة بصمت.
- اخبر المشاركين بأنه ستتاح لهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية كل جلسة باستخدام استراتيجية "التحقق من تعلمي".

## مخطط اليوم الثالث

المدة الزمنية	الموضوع
9:00 صباحًا - 9:30 صباحًا	مراجعة لليوم الثاني
9:30 صباحًا - 11:00 صباحًا	مشاركة الطلاب في الفصول الدراسية في القرن الحادي والعشرين
11:30 صباحًا - 01:00 ظهرًا	أساسيات التدريس 2
02:00 ظهرًا - 03:30 ظهرًا	(HOTS) تقنيات طرح الأسئلة ومهارات التفكير العليا
04:00 ظهرًا - 05:00 ظهرًا	الممارسة التأملية

**الهدف: لتقديم الجلسة بواسطة مخطط الجلسات لليوم الثالث للمشاركين ومعرفة ما يعرفونه عن الموضوعات المذكورة في المخطط**

**المدة الزمنية: دقيقتان**

**دور الميسر.**

- اعرض الشريحة على المشاركين واطلب منهم قراءتها بصمت بدلاً من قراءتها لهم.
- ادع بعض من المشاركين للوقوف بمحاذاتك ومشاركة ما يعرفونه بالفعل عن كل جلسة من الجلسات المذكورة في الجدول الموجود على الشريحة وكذلك التفاصيل الموجودة في الأهداف في الشريحة السابقة



# أن تكون معلماً تفاعلياً ومعلماً في القرن الحادي والعشرين

## القنوات

تفاعلي

التركيز على الطالب

## المهارات

التخطيط للتعليم التفاعلي

تدريس التعلم التفاعلي

## الافكار

التخطيط والتنفيذ والمراجعة

نجاح الطالب

**الغرض:** ربط جميع أجزاء هذا البرنامج وكيف تساهم في أن تكون معلماً للقرن الحادي والعشرين

**الوقت:** 5 دقائق

### الميسر:

أخبر المشاركين أن هذا البرنامج التدريبي يتعلق بأن يصبحوا/يكونوا معلمين للقرن الحادي والعشرين. اشرح أنه خلال الأيام القليلة القادمة، سيستكشف المشاركون العناصر الرئيسية المختلفة لهذا: معتقداتهم، مهاراتهم وتعلمهم المهني من خلال التأمل.

اشرح أن الهدف النهائي هو أن يكون طلابنا متعلمين ناجحين. أن تصبح طالباً ناجحاً يعني أن الطالب يمكنه تطبيق واستخدام المعرفة الموضوعية واكتساب مهارات الحياة لمساعدتهم على أن يصبحوا مواطنين شاملين جاهزين للمستقبل.

أخبر المشاركين أنهم كانوا يستكشفون معتقداتهم التعليمية الخاصة وما يعنيه أن تكون "معلماً للقرن الحادي والعشرين" - وطوال الأسبوع سيستكشفون المزيد حول هذا، بالإضافة إلى المهارات اللازمة ليصبحوا معلمين للقرن الحادي والعشرين.

اشرح أنهم بالإضافة إلى ذلك سيشاركون في تأمل منتظم - كل يوم، أثناء الأنشطة وفي نهاية اليوم، وسيأملون أيضاً في تعلمهم باستخدام كتاب العمل. سيتعلمون المزيد عن هذا لاحقاً في اليوم.

أخبر المشاركين أنه يجب عليهم الآن التفكير لبضع دقائق في المهارات التي يريدون تعلمها وتحسينها، نتيجة لهذا البرنامج التدريبي.

# مراجعة لليوم الثاني

## النشاط - الدوائر المتحدة المركز

المدة الزمنية: (15 دقيقة)

شكّل دائرتين، واحدة داخل الأخرى، بحيث يواجه المشاركون بعضهم البعض

عند إشارة الميسر، تتحرك الدائرة الخارجية في اتجاه عقارب الساعة، والدائرة الداخلية تتحرك عكس اتجاه عقارب الساعة

عند إشارة الميسر، توقف

استمع إلى موضوع المناقشة من الميسر، ثم ناقش مع الشخص المقابل لك لمدة 2-3 دقائق

كرر هذا عدة مرات

الغرض: استخدام نشاط تعلم تفاعلي يسمى "الدوائر المتحدة المركز" لمراجعة تعلم اليوم الثاني

الوقت: 10 دقائق

الميسر:

أخبر المشاركين أنك ستستخدم نشاطاً يسمى "الدوائر المتحدة المركز" لمراجعة التعلم من اليوم الثاني

اطلب من المشاركين تشكيل دائرتين، واحدة خارجية وأخرى داخلية، مع وجود نفس العدد من الأشخاص في كل دائرة.

عند إشارتك، يتحرك الأشخاص في الدائرة الخارجية في اتجاه عقارب الساعة، بينما يتحرك الأشخاص في الدائرة الداخلية عكس اتجاه عقارب الساعة.

عند إشارتك يتوقفون، وتطلب منهم مناقشة موضوع مع الشخص الذي يواجهونه لمدة دقيقتين.

ثم اطلب منهم التحرك كما كان من قبل والتوقف عند إشارتك. اطلب منهم مناقشة موضوع آخر مع شريكهم الجديد لمدة دقيقتين. يجب عليهم التأكد من أنهم يواجهون شريكاً مختلفاً في كل مرة.

كرر ذلك مع مواضيع إضافية.

أسئلة مقترحة للمناقشة:

ما هي بعض عناصر "حضور" المعلم التي ناقشتوها خلال اليوم الثاني؟

لماذا يعتبر حضور المعلم مهماً؟

ما هي آراؤكم حول وقت كلام المعلم؟

ما هي بعض فوائد التعلم التفاعلي؟

ما هي بعض التحديات المحتملة لتنفيذ أنشطة التعلم التفاعلي في الفصول الدراسية اليبية؟

ما هي أنشطة التعلم التفاعلي الثلاثة المفضلة لديكم من اليوم الثاني؟

اسأل المشاركين كيف يمكنهم استخدام نشاط "الدوائر المتحدة المركز" في تدريسهم الخاص؟

# تمرين تحفيزي: أنماط التعلم

اختر إجابة واحدة لكل سؤال

عندما تحتاج إلى تذكر شيء ما

- A. هل تكتبه؟
- B. هل تقوله لنفسك مرارًا وتكرارًا؟
- C. هل تقوله لنفسك مرارًا وتكرارًا؟

عندما تتعلم شيئًا جديدًا،

- A. هل تحب قراءة التعليمات أو مشاهدة العروض التوضيحية؟
- B. هل تفضل التعليمات اللفظية؟
- C. هل تفضل أن تقفز وتتعلم من خلال القيام به؟

الغرض: استكشاف تفضيلات التعلم من خلال استخدام المشاركين لاختبار بسيط  
يفحص ثلاثة أنماط تعلم مفضلة  
المدة الزمنية: 10 دقائق

دور الميسر:

اسأل المشاركين عما يعرفونه عن تفضيلات التعليم (والتي يشار إليها أحيانًا باسم "أساليب" التعليم)

أخبرهم أن هناك العديد من الاختبارات حول هذا الموضوع والتي يمكنهم القيام بها عبر الإنترنت.

أخبرهم أنهم سيقومون الآن بإجراء اختبار بسيط يتمحور حول ثلاثة أنماط مفضلة للتعلم. امنح المشاركين دقيقتين لقراءة كل شريحة واختيار الإجابة A أو B أو C.

أخبر المشاركين أنه بإمكانهم معرفة أي نمط تعليمي من بين الثلاثة هو النمط السائد لديهم عند الوصول للشريحة الأخيرة. قد يكون لدى البعض نفس عدد الاستجابات لنمطين أو حتى ثلاثة من المفضلات لديهم، وهذا يعبر عن عدم وجود نمط تعليمي واحد سائد لديهم.

# تمرين تحفيزي: أنماط التعلم

اختر إجابة واحدة لكل سؤال

عندما تحاول معرفة ما يشعر به

- A. هل تنظر إلى تعابير وجهه؟
- B. هل تركز في صوته؟
- C. هل تركز في حركات جسده؟

عندما تقوم بتهجئة كلمة غير مألوفة،

- A. هل تتخيل الكلمة في ذهنك؟
- B. هل تنطق الكلمة بصوتك أثناء تهجئتها؟
- C. هل تكتب الكلمة أولاً؟

تابع للشريحة السابقة...

# تمرين تحفيزي: أنماط التعلم

اختر إجابة واحدة لكل سؤال

عندما تقوم بتجميع شيء ما،

- A. هل تقرأ التعليمات أولاً؟
- B. هل تفضل أن يكون هناك شخص يخبرك بما يجب عليك فعله؟
- C. هل تكتشفه بنفسه أثناء القيام بذلك؟

عندما تشعر بالملل،

- A. هل تنتظر حولك أم تقوم بالخريشة؟
- B. هل تتحدث مع نفسك؟
- C. هل تتحرك بشكل مضطرب أو تتململ؟

تابع للشريحة السابقة...

# تمرين تحفيزي: أنماط التعلم

إذا كانت أغلب الإجابات A : النمط البصري

إذا كانت أغلب الإجابات B : النمط السمعي

إذا كانت أغلب الإجابات C : النمط الحركي/الحسي



الهدف: لاستكشاف أنماط التعلم المفضلة لدى المشاركين من خلال نتائج اختبار بسيط  
يفحص ثلاثة أنماط مفضلة أو سائدة للتعليم

## المدة الزمنية: 5 دقائق

دور الميسر:

في هذه الشريحة الأخيرة من اختبار تفضيلات التعلم، يمكن للمشاركين معرفة أي تفضيل تعليمي من بين الثلاثة هو النمط المفضل و المهيمن. قد يكون لدى البعض نفس عدد الإجابات لتفضيلين أو حتى ثلاثة من التفضيلات، مما يكشف عن عدم وجود تفضيل معين مهيمن لديهم.

اسأل المشاركين عن أنماط التعلم التي استندت إليها أنشطة الدائرة المتحدة المركز السابقة؟ (الإجابة: حركية وسمعية. سيستمتع المشاركون الذين لديهم تفضيلات تعلم حركية وسمعية بشكل خاص ويستفيدون من نشاط الدوائر المتحدة المركز. أخبر المشاركين أن المعلمين بحاجة إلى استخدام مجموعة متنوعة من الأنشطة من أجل تلبية تفضيلات التعلم المختلفة للطلاب.

# مشاركة الطلاب - ما رأيك؟

## المفاهيم

أوفق بشدة 5

أوفق بشدة 4

أوفق بشدة 3

أوفق بشدة 2

أوفق بشدة 1

ضبط محتوى الدروس على المستوى المناسب هو أمر أساسي لمشاركة الطلاب

لا أستطيع التأثير لمعرفة ما إذا كان الطالب منخرطاً في التعلم أم لا

إن اهتمام الطلاب يدل على انخراطهم في التعلم

تؤثر الطريقة التي ارتب بها المقاعد على نوع التعلم الذي يحدث

المواد التدريسية والتعليمية الوحيدة التي أحتاجها هي الكتب المدرسية

**الهدف:** للسماح للمشاركين بالتفكير في معتقداتهم بشأن بناء بيئة صفية داعمة.

**المدة الزمنية: 5 دقائق**

**دور الميسر:**

اطلب من المشاركين التفكير والتأمل في العبارات وتحديد ما إذا كانوا يوافقون بشدة / يوافقون / محايد / لا يوافقون / لا يوافقون بشدة على كل منها. أما بالنسبة لليوم الثاني فيمكن للمشاركين تدوين الرقم الموجود حول المفاهيم حيث لا يتوفر لهم الوقت الكافي لنسخها بالكامل. أخبرهم أنهم سيعودون للملاحظات المختصرة في جلسة التأمل/التفكير في نهاية اليوم. وأخبرهم أيضًا أنهم يستطيعون العودة إلى هذا عندما يعودون إلى فصولهم الدراسية للتفكير في أي تغييرات في معتقداتهم وممارساتهم التعليمية. شارك بأن هذا النشاط متاح على موقع Learning Passport.

# الجلسة الأولى

مشاركة الطلاب في الفصول الدراسية  
في القرن الحادي والعشرين.

1



# أهداف الجلسة الأولى

في هذه الجلسة, سوف:

تتعلم المزيد عن مشاركة الطلاب  
شارك في نشاط القراءة بطريقة الأُحجية (جيفسو)  
تتفكر وتتأمل في كيفية زيادة مشاركة الطلاب في التدريس  
والتعلم



**الهدف: لمشاركة أهداف الجلسة مع المشاركين.**

**المدة الزمنية: دقيقتان**

**طريقة الأُحجية:**

(وهي طريقة لتنظيم نشاط الفصل الدراسي الذي يجعل الطلاب يعتمدون على بعضهم البعض لتحقيق النجاح. يقوم بتقسيم الفصول الدراسية إلى مجموعات تقوم كل منها بتجميع جزء من المهمة وتجميع عملها عند الانتهاء).

**دور الميسر:**

**الترحيب بالمشاركين في الجلسة الأولى**

**اجعل المشاركين يقرؤون الاهداف بصمت**

**ذكر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسة، باستخدام استراتيجية "التحقق من علمي".**

# ماذا تعني مشاركة الطلاب بالنسبة لك؟



الغرض: استنباط آراء المشاركين حول ماهية مشاركة الطلاب.

الوقت: 5 دقائق

الميسر:

قبل عرض هذه الشريحة، اطلب من المشاركين مشاركة ما تعنيه مشاركة الطلاب بالنسبة لهم.



## تعريف اندماج ومشاركة الطلاب

مشاركة الطلاب هي درجة الانتباه والفضول والاهتمام والتفأؤل والعاطفة التي يظهرها الطلاب أثناء التعلم

الهدف: لاستنباط آراء المشاركين حول ماهية مشاركة الطلاب ولمشاركة تعريف مشاركة الطلاب والبحث الذي يسלט الضوء على العلاقة القوية بين مشاركة الطلاب ونتائج تعلمهم.

المدة الزمنية: 5 دقائق

دور الميسر:

قبل عرض هذه الشريحة، اطلب من المشاركين التصريح بما يعنيه مشاركة الطلاب بالنسبة لهم؟

أظهر تعريف مشاركة الطلاب على الشريحة واطلب من المشاركين قراءته ثم اسألهم عن أي أسئلة لديهم حول هذا التعريف.

اشرح للمشاركين أن خبير التعليم "جون هاتي" عرّف مشاركة الطلاب على أنها قدرة التلميذ على التركيز على مهمة ما والمثابرة عليها على الرغم من التحديات. وفي أحدث قائمة محدثة لجون هاتي للعوامل التي تؤثر على تعلم الطلاب فإن التركيز والمثابرة والمشاركة لها حجم تأثير يبلغ 0.54، وهو ما يعادل تسريع وزيادة تعلم الطلاب بنحو نصف عام.

اشرح للمشاركين بأن الطلاب الذين يشاركون بشكل كامل في المدرسة لا يحققون درجات أعلى فحسب، بل يشعرون أيضًا بمزيد من الأمل بشأن مستقبلهم. لذلك فإن المشاركة هي جانب أساسي لنجاح المتعلمين.

قبل الانتقال إلى الشريحة التالية، اطلب من المشاركين تقسيم أنفسهم إلى مجموعات ثنائية وتبادل الأفكار فيما بينهم حول بعض الطرق التي يعتقدون أنه بإمكانها أن تساعدكم كمعلمين على إدماج الطلاب.

# كيف يمكننا إشراك/إدماج الطلاب؟

## تخصيص المحتوى

- تعرف على اهتمامات الطلاب
- امنح الطلاب القدرة على اختيار الموضوعات التي يمكنهم تعلمها أو البحث فيها

## تخصيص تجارب التعلم

- امنح الطلاب خيار اختيار مهمة
- امنح الطلاب خيارًا بشأن كيفية القيام بالمهمة

## تخصيص المهام

- امنح الطلاب خيار العرض
- امنح الطلاب خيار أسلوب التقييم

الهدف: للتركيز على كيفية تمكين المعلمين من ضمان مشاركة الطلاب بشكل كامل حتى يتمكنوا من التعلم بنجاح.

المدة الزمنية: 5 دقائق

دور الميسر:

ركز انتباه المشاركين على الشريحة.

ارشد المشاركين للجوانب الرئيسية الثلاثة لكيفية ضمان مشاركة وإدماج الطلاب: من خلال السماح لهم باختيار بعض مما يتعلمونه والطريقة التي يحبون ان يتعلمونه بها. شارك أن هذا يعني تضمين كمية كبيرة من:

تخصيص المحتوى.

تخصيص تجارب التعلم.

تخصيص المهام.

## امنح الطلاب الخيار

النشاط: التعلم عن طريق استراتيجية الاحجية

المدة الزمنية: ( 35 دقيقة )

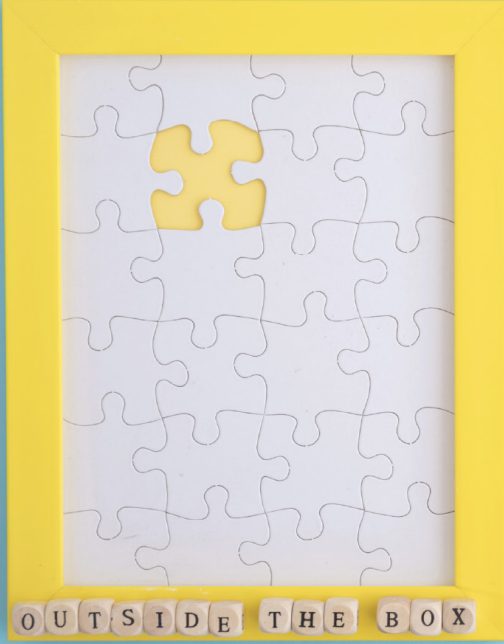
سيقوم الميسر بتقسيمكم إلى ثلاث مجموعات، أ، ب، ج. انتقل إلى مجموعتك.

اقرأ النص الخاص بمجموعتك (أ، ب، أو ج)، والذي يتعلق بأحد جوانب كيفية اشراكنا للطلاب.

بعد أن تقرأ النص في مجموعتك، انتقل حول الغرفة لتشكيل مجموعة جديدة تحتوي على عضوين جديدين في المجموعة - واحد من كل من المجموعتين الأصليتين الآخرين.

قم بتلخيص ما قرأته في نصك لمجموعتك الجديدة.

بعد أن يلخص كل شخص في المجموعة الجديدة النص الأصلي الذي قرأه للآخرين في المجموعة الأولى، انتقل مرة أخرى لتشكيل مجموعة جديدة أخرى مع شخصين آخرين وقرأوا لك نصًا أصليًا مختلفًا. لخص لهم ما قرأته في نصك.



**الهدف:** لدعم مشاركة الطلاب من خلال استخدام نشاط التعلم عن طريق استراتيجية الاحجية  
الاحجية لتمكين الطلاب من التواصل مع بعضهم البعض لمشاركة المعلومات من نصوص مختلفة.

المدة الزمنية: 30 دقيقة

**دور الميسر:**

أخبر المشاركين أنهم سيعملون في ثلاث مجموعات (أ، ب، ج). حاول التأكد من أن المجموعات متساوية في الحجم قدر الإمكان. أعط كل مجموعة النص الموجود على إحدى الشرائح الثلاث التالية لقراءته. من الأفضل أن يكون هذا النص على ورقة مطبوعة، أو ان يسجلوا الدخول إلى موقع Learning Passport، لقراءة النص هناك. يجب أن تقرأ كل مجموعة نصًا مختلفًا. أكمل نشاط التعلم من خلال النشاط (حيث يتعين على كل شخص مشاركة ما قرأه مع الآخرين)، والذي تم وصف طريقة تطبيقه على الشريحة. أخبر المشاركين أن قراءة الصور المقطوعة هي طريقة جيدة للطلاب للعمل بشكل تعاوني لمشاركة المعلومات.

**الموارد:** نسخ مطبوعة للنصوص (أ ، ب ، ج) - نسخة لكل شخص. (ويختار إما النص أ أو ب أو ج)

## تخصيص محتوى التعلم

### النص أ: تلبية اهتمامات الطلاب

لكي تتمكن من تخصيص محتوى التعلم بشكل فعال، يجب علينا أن نتجاوز المعلومات السطحية ونفهم اهتمامات طلابنا ووجهات نظرهم. ولا يتعلق الأمر فقط بمعرفة التفاصيل الأساسية؛ بل يتعلق بفهم ما يحركهم وما يثير شغفهم. وينبغي لهذا الفهم أن يشكل الكيفية التي نصمم بها دروسنا.

فمثلاً إذا كان طلابك يشتركون بشغف في رياضة معينة، فيمكن دمج هذه الرياضة في دروسنا للمساعدة في تحفيز الطلاب وإشراكهم. لن نناقش فقط الجوانب اللوجستية للرياضة ولكن يمكننا أيضاً استكشاف سبب جاذبيتها لهم وتأثيرها الأوسع على المجتمع. بالإضافة إلى ذلك، قد نتعمق في سبب تكريس بعض الأشخاص أنفسهم للرياضة بينما لا يفعل آخرون ذلك، مما يثير المناقشات حول المواقف الشخصية والدوافع الأساسية.

يسمح لنا هذا النهج بالتواصل مع طلابنا على مستوى أعمق، والانتقال إلى ما هو أبعد من مجرد التفضيلات إلى نقطة يمكننا عندها البدء في استكشاف مواقفهم وأفكارهم والأساس المنطقي وراءها.

تابع للشريحة السابقة – استراتيجية التعلم عن طريق الصور المقطوعة النص ( أ )



## تخصيص محتوى التعلم

### النص ب: توفير الخيارات للطلاب

إن توفير الخيارات للطلاب يسمح بتعزيز التعلم الشخصي. ويتعين علينا أن نتجنب حصر طلابنا في مهام أو أساليب مفردة. وبدلاً من ذلك، يتعين علينا أن نحاول تقديم خيارات متنوعة لهم: فبوسعنا أن نسمح لهم باختيار مهمة، أو تحديد كيفية التعامل مع مهمة، أو الاستجابة لتفضيلات المدخلات، أو تقديم مجموعة من الأنشطة التي تعتمد على أنماط التعلم المختلفة.

عندما تتاح الفرصة للمتعلمين لاختيار ما يريدون تعلمه أو كيفية تعلمه، فمن المرجح أن يشاركوا في عملية التعلم. يمنح الاختيار المتعلمين القدرة على الاختيار ويمنحهم شعوراً بالملكية لتعليمهم. علاوة على ذلك، فإن كل متعلم فريد من نوعه، وله اهتمامات وتفضيلات وأساليب تعلم مختلفة. من خلال تقديم الخيارات، يمكن للمعلمين تصميم تجربة التعلم وفقاً للاحتياجات الفردية، مما يضمن أن يتمكن كل متعلم من النجاح بطريقته الخاصة.

عندما يشارك المتعلمون في رحلة التعلم الخاصة بهم، فإنهم يصبحون أكثر تحفيزاً للمشاركة والنجاح. إن الحصول على الحرية في متابعة الموضوعات التي تهمهم يمكن أن يشعل الفضول والشغف، مما يؤدي إلى تحفيز الدافع الداخلي

- تابع للشريحة السابقة – استراتيجية التعلم عن طريق الصور المقطوعة النص ( ب )

## تخصيص محتوى التعلم النص ج: تقديم مهام وأنشطة مختلفة

التعلم المتميز هو نهج تدريسي يتعرف على الاحتياجات والاهتمامات والقدرات المتنوعة للطلاب ويستجيب لها بدلاً من استخدام نهج واحد يناسب الجميع ويتضمن التمايز تصميم المهام والأنشطة لتلبية احتياجات الطلاب الفردية. يشمل هذا النهج استراتيجيات مختلفة، مثل تقديم خيارات في التعلم، وتعديل وتيرة التعلم ونسبة تعقيده وكذلك دمج أساليب التعليم المتنوعة في التدريس. من خلال استيعاب الاختلافات في أنماط التعلم، يساعد التمايز على زيادة مشاركة الطلاب وتحفيزهم وإنجازهم إلى أقصى حد ممكن.

يمكن للمعلمين من خلال التمايز إنشاء بيئات تعليمية شاملة أيضاً حيث تتاح لكل طالب الفرصة للزدهار والنجاح. إن إحدى الطرق للقيام بذلك هي تجميع الطلاب بناءً على احتياجات التعلم والاهتمامات مما يسمح بالتعليم والتعاون المستهدفين. قد تتضمن استراتيجيات التجميع المرنة تعليم المجموعة بأكملها، أو العمل في مجموعات صغيرة، أو الدعم الفردي، أو التدريس بين كل شريكين اثنين، ويمكن أن تعزز الشعور بالملكية والاستقلالية في تجارب التعلم لدى الطلاب، حتى يصلوا إلى إمكاناتهم الكلية/الكاملة.

من خلال التمييز بين المهام والأنشطة، يمكننا تخصيص الدروس إلى حد أكبر بكثير

- تابع للشريحة السابقة – استراتيجيات التعلم عن طريق الصور المقطوعة النص ( ج )





## ما مدى مشاركتك في التعلم؟

النشاط: تأمل شخصي حول استراتيجية التعلم عن طريق الدجبية (تركيب الصور)  
المدة الزمنية: (10 دقائق)

قم بتقييم نفسك بناءً على تجربة التعلم السابقة

1. ما مدى فضولك؟
2. ما مدى اهتمامك؟
3. ما مدى تفاعلك؟
4. ما مقدار ما تتذكره عن ما شاركه المشاركون الآخرون معك من نصوصهم؟
5. ما مدى سهولة نص القراءة الذي وجدته في الصور المقطوعة؟

الهدف: التأمل الشخصي لتركيز انتباه المشاركين على مدى اندماجهم ومشاركتهم في مهمة ما حتى يتمكنوا من زيادة وعيهم بأهمية مشاركة الطلاب.

المدة الزمنية: 10 دقائق

دور الميسر:

اطلب من المشاركين العمل بشكل فردي وقراءة الأسئلة الموجودة على الشريحة والتأمل في كل منها.

ينبغي عليهم أن يكتبوا إجاباتهم على الأسئلة في دفاترهم.

أخبر المشاركين أنه ليس من الضروري مشاركة أفكارهم مع المجموعة ومع ذلك، بعد الانتهاء من التفكير، ادع مختلف المشاركين لتقييم القراءة عن طريق استراتيجية الصور المقطوعة (الدجبية كمهمة، من 1 (لا تدعوا لمشاركة بالقدر الكبير) إلى 5 (تدعوا لمشاركة الطلاب بشكل كبير)).

# دع الطلاب يختارون: استخدم لوحة الاختيار

تصميم لوحة القصة لبرنامج تلفزيوني

سجل قصة

أكتب قصة

العمل في مجموعة مكونة  
من 4 أفراد لإنشاء ملصق

أكتب قصيدة

العمل مع شريك  
لكتابة حوار

الهدف: تقديم لوحات الاختيار كأداة لإشراك الطلاب من خلال تخصيص التعلم.

المدة الزمنية: 10 دقائق

دور الميسر:

ركز انتباه المشاركين على الشريحة التي تعرض مثالاً بسيطاً لـ "لوحة الاختيار".  
اشرح أنه يمكن استخدام لوحة الاختيار لتعزيز التعلم داخل موضوع ما، من خلال تقديم  
خيارات مختلفة للمهام للطلاب للاختيار من بينها.  
اطلب من المشاركين أن يناقشوا في مع شريك ماهي الفوائد الممكنة من استخدام  
لوحة الاختيار؟

قم بدعوة بعض الشركاء لمشاركة بعض الفوائد التي يرون انها ناتجة عن استخدام لوحة  
الاختيار.  
أخبر المشاركين أنهم سيعودون لنفس الموضوع لاحقاً في البرنامج.

## مشاركة واندماج الطلاب

النشاط: شارك أفكارك

المدة الزمنية: (10 دقائق)

- سيقوم المدرب بإعطاء كل مجموعة قطعًا صغيرة من الورق أو قصاصات لاصقة
- قم بتشكيل مجموعات من 4 إلى 5 أشخاص
- ناقش الأفكار حول كيفية إشراك طلابك
- اكتب جميع الأفكار على قصاصات لاصقة (فكرة واحدة لكل قصاصة)
- قم بإلصاق جميع القصاصات على ورقة كبيرة وأخرج أي أفكار متشابهة.
- ثبت الورقة على الحائط واقرأ أفكار المجموعة الأخرى.

الهدف: لتوحيد أفكار المشاركين حول ما يعنيه مشاركة الطلاب.

المدة الزمنية: 10 دقيقة

دور الميسر:

اطلب من المشاركين العمل في مجموعات، ويفضل أن يكونوا مع أشخاص لا يعرفونهم جيدًا.

اطلب من المجموعات اتباع خطوات النشاط كما هو موضح في الشريحة. اطلب من المشاركين كتابة أفكار مختلفة على أوراق لاصقة حول ما سيفعلونه لإشراك الطلاب بشكل أفضل - فكرة واحدة لكل ورقة لاصقة.

اطلب من المجموعات وضع القصاصات اللاصقة على ورقة كبيرة ومن ثم تثبيت الورقة على الحائط.

اطلب من المشاركين الاطلاع على ورقات المجموعات الأخرى.

الموارد: قصاصات لاصقة وورق حجم كبير أو ورق فليب شارت (اللوحة الورقية القلابة).

## التحقق من تعلمي.

في هذه الجلسة:

تعلمت المزيد عن مشاركة الطلاب في الفصول الدراسية في القرن الحادي والعشرين.  
شاركت في نشاط تعليمي باستخدام استراتيجية الاحجية (تركيب الصور).  
تأملت في كيفية زيادة مشاركة الطلاب في التدريس والتعلم.

الهدف: للتحقق من تعلم المشاركين.  
المدة الزمنية: 3 دقائق  
دور الميسر:

- اطلب من المشاركين التحقق من تعلمهم للجلسة

# الجلسة الثانية

## أساسيات التدريس (2)

2

## أهداف الجلسة الثانية

في هذه الجلسة، سوف:

سوف تقوم بتطوير مهارات التدريس الأساسية المتعلقة بتحقيق أقصى قدر من التعلم مع التركيز على الوقت المخصص للمهمة وسرعة تقدم الدرس.

سوف تقوم بإنشاء ملصق جماعي يجمع فهمنا لأهمية تحقيق أقصى قدر من التعلم لدى الطلاب

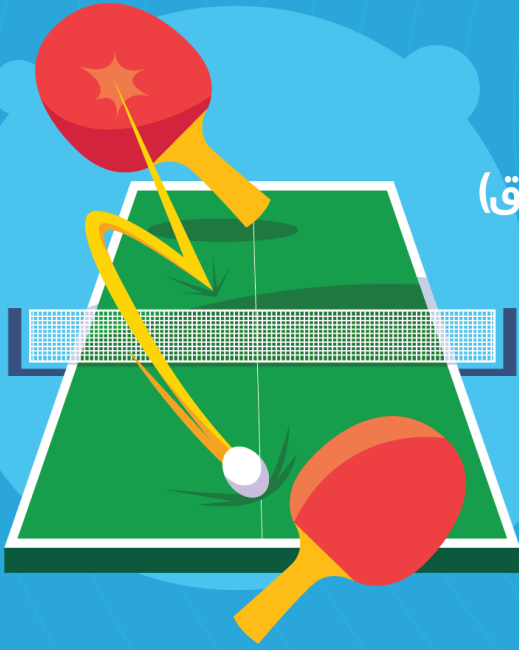


**الهدف: لمشاركة أهداف الجلسة مع المعلمين.**

**المدة الزمنية: دقيقتان**

**دور الميسر:**

قم بتقديم الجلسة الثانية وأهدافها.  
دع المشاركين يقرؤون الأهداف بصمت من على الشريحة.  
ذكر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسة، باستخدام استراتيجية "التحقق من تعليمي".



## نشاط لإحماء

### النشاط: تنس الطاولة بالكلمات (10 دقائق)

قف في مجموعات ثنائية.  
يقول شخص واحد اسمًا (مثل: جمل)  
يقول شريكه كلمة يربطها بالكلمة التي سمعها (مثل:  
صحراء)  
يتبادل الأزواج الكلمات ذهابًا وإيابًا بينهما.  
إذا تكررت كلمة، أو لم يتمكن أحدهم من التفكير في  
كلمة، يحصل الشخص الآخر على نقطة.

## الغرض: تنشيط أدمغة المشاركين

### الوقت: 10 دقائق

#### الميسر:

ادعُ المشاركين لاتباع التعليمات الموجودة على الشريحة.  
هذا النشاط يشرك مهارات التفكير لدى الطلاب.

# تمديد وقت التعلم

1

وقت الطالب في المهمة

2

وتيرة التعلم

3

زمن حديث المعلم والطالب

الهدف: لاستكشاف العلاقة بين الوقت والتعلم.

المدة الزمنية: دقيقتان

دور الميسر:

اطلب من المشاركين أن يفكروا في معنى "وقت التعلم" واطلب منهم تقديم إجابات.  
(الإجابة: وقت التعلم يعني مقدار الوقت الفعلي الذي يقضيه الطالب في التعلم أثناء الدروس)

أخبر المشاركين أن جلسة اليوم سوف تستكشف موضوعين يتعلقان بتمديد وقت التعلم:

وقت الطالب في المهمة  
سرعة التعلم

ذكرهم بوقت التحدث للمعلم ووقت التحدث للطالب من اليوم الثاني للدورة التدريبية وأن هذا موضوع آخر يتعلق بزيادة وقت التعلم بأقصى حد ممكن.



## تمديد وقت التعلم

النشاط: نموذج الأفكار

المدة الزمنية: (15 دقائق)

اعمل في مجموعات مكونة من 4 اشخاص.  
بشكل فردي، اكتب طريقتين يمكنك من  
خلالهما زيادة وقت التعلم في الفصل الدراسي  
الخاص بك.  
شارك أفكارك مع مجموعتك.  
كمجموعة قم باختيار أفضل الأفكار وكتابتها على  
نموذج الأفكار.

الهدف: ليتمكن المشاركون من التأمل في ممارسات الفصل الدراسي التي تزيد من وقت التعلم.

المدة الزمنية: 15 دقيقة

دور الميسر:

اطلب من المشاركين العمل في مجموعات مكونة من أربعة اشخاص للتأمل في الروتين  
الصفوي وإدارة الفصل الدراسي وممارساته، وكيف يمكن تبسيطها لزيادة وقت التعلم  
في الفصل الدراسي.  
يجب ان تكمل كل مجموعة نموذج الأفكار. استخرج من المجموعات بعض الأفكار.

شارك أن أهم شيء هو أن يصبح المعلمون أكثر وعيًا بكيفية قضاء الوقت في الفصل  
الدراسي، ودمج استراتيجيات لتعظيم وزيادة وقت التعلم. قد تشمل هذه الاستراتيجيات  
ما يلي:

بدء الدروس وانتهائها في الوقت المحدد  
يأخذ المعلم السجلات أو يوزع الكتب أو الموارد بينما يشارك الطلاب في نشاطات  
تدريبية.  
يتحدث المعلم إلى الطلاب بشكل فردي، بينما يعمل الطلاب الآخرون على مهمة ما.  
لدى المعلم أنشطة إضافية جاهزة ومجهزة للطلاب الذين ينهون أولًا.  
تجنب المعلم جعل الطلاب يجلسون كمتلقين سلبيين (سلبي = متلقى فقط غير مشارك)  
للمعرفة بينما يكتب الأسئلة على السبورة  
قضاء الطلاب بعضا من وقت الفصل الدراسي في النسخ من السبورة أو الكتاب  
المدرسي.  
شجع المشاركين على الالتزام بتحسين أي مجالات تمكنهم من زيادة وقت التعلم.  
امنهم دقيقة واحدة للتفكير في التغييرات والتحسينات المحددة التي يمكنهم دمجها.

## الوقت المستغرق في المهمة الدراسية

النشاط: فكر- شارك - ناقش

المدة الزمنية: (5 دقائق)

مع شريك، ناقش هذه الأسئلة حول برنامج التدريب هذا:

1. فكر في كيفية تخصيص الوقت في هذا البرنامج التدريبي - هل قضيت وقتًا أطول في الاستماع إلى الميسر، أم في المشاركة في أنشطة التعلم؟

2. ما هي نسبة الوقت الذي تقضيه في الاستماع إلى الميسر مقارنة بأداء الأنشطة؟

3. هل أنت نشط في تعلمك؟

4. ما هو دور الميسر؟

**الهدف: لكي يفكر المشاركون في ما يعنيه وقت المهمة الدراسية.**

**المدة الزمنية: 5 دقائق**

**دور الميسر:**

اطلب من المشاركين العمل في مجموعات ثنائية.

أخبرهم أن الموضوع المصغر التالي في هذه الجلسة يتمحور حول تحقيق أكبر قدر من التعلم بالتركيز على مقدار الوقت الذي يقضيه الطالب في المهمات التعليمية.

اطلب من المشاركين أن يفكروا أولاً بشكل فردي في هذا البرنامج التدريبي، من خلال مناقشة الأسئلة الموجودة على الشريحة.

اطلب من المشاركين أن يندمجوا في مجموعات ثنائية لمناقشة أفكارهم الفردية. قم باستدعاء مجموعات زوجية مختلفة لمشاركة أفكارهم مع المجموعة بأكملها.

## الوقت المستغرق في المهمة الدراسية

النشاط: فكر- شارك - ناقش

المدة الزمنية: (5 دقائق)

ناقش مع شريكك هذه الأسئلة:

ما هو "وقت الطالب في المهمة الدراسية" ؟  
ماذا يحدث إذا احتاج الطلاب إلى وقت أكبر لإنجاز  
مهمة دراسية ما؟  
ماذا يحدث إذا احتاج بعض الطلاب إلى مزيد من  
المساعدة من المعلم أثناء تنفيذ المهمة الدراسية؟



**الغرض:** لكي يفكر المشاركون في معنى الوقت المستغرق في المهمة

**الوقت: 5 دقائق**

**الميسر:**

1. أطلب من المشاركين قراءة الشريحة ومناقشتها في أزواج.
  2. استنبط ردود الفعل على الأسئلة من الشريحة من عدة أزواج، مع التأكد من إبراز النقاط التالية:
- وقت الطالب في المهمة' يعني مقدار الوقت الذي يحتاجه الطالب لإكمال مهمة وتحقيق نتيجة التعلم.
  - إذا احتاج بعض الطلاب إلى مزيد من الوقت في المهمة، يمكن للمعلمين التخطيط لمهام إضافية للطلاب الذين ينتهون بسرعة.
  - إذا احتاج بعض الطلاب إلى مزيد من المساعدة من المعلم أثناء المهمة، يمكن للمعلم الجلوس مع زوج أو مجموعة، وإعادة تدريس المفهوم أو تقديم مدخلات إضافية.

# لماذا يعتبر الوقت المخصص للمهمة الدراسية مهمًا؟

نتائج تعلم الطلاب تتأثر بالوقت المستغرق في المهمة. هذا هو مقدار الوقت الذي يكون فيه الطلاب منخرطين بنشاط في التعلم أثناء الدرس.

الوقت المستغرق في المهمة لا يتعلق فقط بما إذا كان الطلاب يستمعون وينتبهون.

**الغرض:** لكي يفكر المشاركون في معنى الوقت المستغرق في المهمة، ووجهة نظرهم الخاصة حول الوقت المستغرق في المهمة

**الوقت: 5 دقائق**

**الميسر:**

1. أخبر المشاركين أن هذه البيانات مبنية على الأبحاث الحالية حول الوقت المستغرق في المهمة.

2. اطلب من المشاركين قراءة الشريحة بشكل فردي والتفكير لبضع دقائق. شارك أن الوقت المستغرق في المهمة تم تسليط الضوء عليه من قبل روب كو وزملائه في مراجعتهم لعام 2014 للأدلة المتعلقة بالتدريس العظيم، وكذلك في أبحاث موجيس ورينولدز (2017). شارك أن البحث خلص إلى أن قدرة المعلم على الاستخدام الفعال للوقت في الدروس هي عامل رئيسي في تحسين تعلم الطلاب.

3. اطلب من المشاركين التفكير بشكل فردي لبضع لحظات حول ما إذا كانوا يتفقون مع البيانات.

4. ثم اطلب منهم الانقسام إلى أزواج ومناقشة البيانات. اطلب منهم مناقشة ما إذا كانوا يتفقون مع البحث أم لا؟ لماذا؟/لماذا لا؟

5. ادع أزواجًا مختلفة لمشاركة أفكارهم.

المصادر: (Mujis, D. and Reynolds, D). (2017)، و Coe et al (2014).

# وتيرة الدرس

## نشاط: عصي التحدث (10 دقائق)

في مجموعة من أربعة أشخاص، ناقشوا:

1. ما هي "وتيرة" الدرس؟
2. كيف تعرف إذا كانت وتيرتك سريعة جدًا؟
3. كيف تعرف إذا كانت وتيرتك بطيئة جدًا؟
4. ما هي التقنيات التي تستخدمها للحفاظ على الوتيرة؟



**الغرض:** لكي يتأمل المشاركون في وتيرة الدرس وتأثيرها على تعلم الطلاب.

## الوقت: 10 دقائق

### الميسر:

1. أخبر المشاركين أنهم سيتأملون في مهاراتهم في ضبط الوتيرة من خلال نشاط عصا التحدث.
2. ادعُ المشاركين لاستخدام قلم كعصا للتحدث. يضعون عصا التحدث في وسط طاولة مجموعتهم؛ إذا أرادوا التحدث، يجب أن يمسكوا بعصا التحدث. هذه طريقة رائعة لضمان حصول الجميع على دور للتحدث، وعدم هيمنة شخص واحد على المناقشات.
3. اطلب من المشاركين أن يتناوبوا في طرح الأسئلة الموجودة على الشريحة والإجابة عليها.
4. استخلص بعض الاقتراحات في النهاية. إليك بعض الأفكار:

- ما هي الوتيرة؟ السرعة التي يقدم بها المعلم المحتوى ومقدار الوقت الذي يقضيه الطلاب في كل نشاط.
- كيف تعرف إذا كانت وتيرتك بطيئة جدًا أو سريعة جدًا؟ يمكنك "قراءة" الطلاب لمعرفة ما إذا كانوا منخرطين في الدرس. يمكنك إجراء تقييم تكويني قصيرة لمعرفة ما إذا كان الطلاب قد فهموا المفهوم الذي يتم تدريسه.
- ما هي التقنيات التي تستخدمها للحفاظ على الوتيرة؟ تخطيط الدرس مع أنشطة التحفيز والتهدة والأنشطة الرئيسية، واستخدام الأنشطة التفاعلية، واستخدام مؤقت لبدء وإيقاف النشاط.

# وتيرة الدرس

الفن الحقيقي لضبط الوتيرة يكمن في خلق شعور بالإلحاح، وعدم ترك طلابك وراءك. فكر في تحديد السرعة تعلم للدرس بعناية ولكن ليس بشكل شديد . هذه الوتيرة تبدو مناسبة تمامًا لمعظم الطلاب في الغرفة.

**الهدف:** لكي يفكر المشاركون في أهمية السرعة التعليمية في الدروس.

**المدة الزمنية: 5 دقائق**

**دور الميسر:**

اطلب من المشاركين قراءة الشريحة. (المصدر: ربيكا ألبا، السرعة التعليمية: كيف تسير دروسك؟ ايدويتوبيا)  
شارك أن المعلمين المهرة يغيرون وتيرة الدروس لإبقاء الطلاب منخرطين حتى يتم التعلم بنجاح. يمكن للمعلمين المهرة "قراءة" الطلاب لمعرفة أدائهم وما إذا كانوا بحاجة إلى تغيير السرعة التعليمية للدرس لضمان تعلم جميع الطلاب.  
اطلب من المشاركين "قراءة" السرعة التعليمية في الغرفة هنا. اسأل: ماذا تعتقدون هل الجميع مشاركون؟ لماذا ولم لا؟  
شارك أنه بينما يطورون مهاراتهم كمدرسين في القرن الحادي والعشرين، يجب عليهم التفكير في مهاراتهم في تحديد السرعة التعليمية للدرس وكيفية استجابتهم لمستويات مشاركة الطلاب في الفصل الدراسي الخاص بك.

# وتيرة الدرس

## النشاط: صنع الملصقات

المدة الزمنية: (20 دقيقة)

اعمل في مجموعة مكونة من أربعة أشخاص.  
قم بتصميم ملصق يحتوي فقط على صور (بدون كلمات) للنقاط  
الأساسية المتعلقة بتنظيم الوقت في الفصل الدراسي في القرن  
الحادي والعشرين.  
شارك ملصقاتك  
اكتب ثلاثة أشياء سوف تمارسها أثناء التدريس.

**الهدف:** لتمكين المشاركين من تلخيص ما تعلموه حول أهمية التوقيت بالنسبة لمعلمي القرن الحادي والعشرين.

**المدة الزمنية: 20 دقيقة**

### دور الميسر:

أخبر المشاركين أنهم سيقومون بإنشاء ملصق جماعي لتلخيص ما تعلموه حول أهمية تحقيق أقصى قدر من التعلم، والوقت الذي يقضيه الطلاب في أداء المهام والسرعة التعليمية التي يتبعونها. لا يمكن للملصقات أن تحتوي إلا على صور / أيقونات بدون كلمات أو عبارات.  
قم بتوزيع بطاقات، ورق من السبورة الورقية، اقلام حبر، و خطاطات ملونة وخصص 25 دقيقة للمجموعات للقيام بهذا النشاط.  
تقوم المجموعات بنشر ملصقاتها على الحائط ويقوم المشاركون بتداول ملصقات بعضهم البعض ورؤيتها.  
خيار: أدخل عنصر المنافسة واطلب من المشاركين التصويت لأفضل ملصق.



# التحقق من تعليمي

في هذه الجلسة:  
قمت بالتأمل في مهارات التدريس الأساسية المتعلقة بالوقت بما في ذلك تحقيق أقصى قدر من التعلم والوقت المخصص للمهام والسرعة التعليمية للدرس.  
لقد قمت بإنشاء ملصق جماعي يجمع فهمنا لأهمية تحقيق أقصى قدر من التعلم للطلاب.

الهدف: لكي يقوم المشاركون بمراجعة ما تعلموه من الجلسة.

المدة الزمنية: 5

دور الميسر:  
يقوم المشاركون بتقييم تعلمهم



# 3

## الجلسة الثالثة تقنيات طرح الأسئلة ومهارات التفكير (HOTS) العليا

**الهدف:** لتقديم عنوان الجلسة للمشاركين.

**المدة الزمنية:** 3 دقائق

**دور الميسر:**

رحب بالمشاركين مرة أخرى في الجلسة الثالثة، مع التركيز على طرح الأسئلة وبناء مهارات التفكير العليا.  
أخبر المشاركين أن مهارات التفكير العليا غالبًا ما يشار إليها بالاختصار **Higher order thinking skills (HOTS)**.

## أهداف الجلسة الثالثة

في هذه الجلسة، سوف:

1. تتمرن على طرح وإجابة الأسئلة المفتوحة والمغلقة باستخدام أدوات الاستفهام

2. تتعلم المزيد عن تقنيات طرح الأسئلة المختلفة

3. تتأمل في تصنيف بلوم للتفكير، وكيفية تطبيقه على الاستجابات

4. تقوم بإنشاء نشاطين للاستجابات

**الهدف: لتعريف المشاركين بأهداف الجلسة الثالثة.**

**المدة الزمنية: دقيقتان**

**دور الميسر:  
اشرح أهداف الجلسة**

## نشاط للإحماء: من، ماذا، أين، متى، لماذا، كيف؟

المدة الزمنية: (20 دقيقة)

بمفردك

اكتب 6 أسئلة لطرحها على مشارك آخر. اكتب سؤالًا واحدًا مع كل من الأسئلة التالية: من، ماذا، أين، متى، لماذا، كيف؟ تأكد من أن تكون أسئلتك مثيرة للاهتمام وحقيقية - على سبيل المثال، ما هو برنامجك التلفزيوني المفضل؟ - لم أصبحت معلمًا؟ تجول في الغرفة وعندما يعطي المدرب إشارة "توقف"، ابحث عن شريك. اطرح سؤالين من أسئلتك كرر العملية المذكورة أعلاه عدة مرات

الهدف: ليتدرب المشاركون على صياغة الأسئلة وطرحها باستخدام بدايات الأسئلة (ادوات السؤال) .

المدة الزمنية: 20 دقيقة

دور الميسر:

- قم بتقديم النشاط للمشاركين. سيقومون بكتابة أسئلة باستخدام ادوات السؤال ثم طرحها على المشاركين الآخرين. شجع المشاركين على طرح أسئلة مثيرة للاهتمام.
- امنح المشاركين 10 دقائق لكتابة الأسئلة.
- اطلب من المشاركين الوقوف والتحرك
- صفق بيديك وسيبحث المشاركون بسرعة عن شريك لطرح أحد الأسئلة. يطرح كل من المشاركين في المجموعة الزوجية أسئلته ويجيب عليها.
- كرر النشاط لكل بداية سؤال.
- اطلب من المشاركين الجلوس واشكرهم على مشاركتهم في النشاط.
- اطلب من المشاركين أن يفكروا في أنواع الأسئلة التي طرحوها. هل طرحوا أسئلة مفتوحة أم مغلقة؟ (الإجابة: أسئلة مفتوحة)
- أخبر المشاركين أنهم سوف يستكشفون بمزيد من التفصيل أنواعًا مختلفة من الأسئلة في هذه الجلسة وأهمية طرح الأسئلة المفتوحة.

# ما هي أنواع الأسئلة التي ينبغي طرحها؟

التفكير من الدرجة السفلى /الأدنى	أسئلة مغلقة
التفكير من الدرجة العليا (مهارات التفكير العليا)	أسئلة مفتوحة

الهدف: لتوضيح الفرق بين الأسئلة المغلقة والمفتوحة ولإستنباط نوع مهارات التفكير العليا التي تنميها الأسئلة التفكير العليا بين الطلاب.

المدة الزمنية: 5 دقائق

دور الميسر:  
إذا لم يتمكن المعلمون من إبراز الاختلافات بين أنواع الأسئلة في الشريحة السابقة،  
أشرح لهم أنه تم تقسيم الأسئلة تقليدياً على نطاق واسع إلى نوعين. إذا كانوا على  
معرفة بهذا، فاسمح للمعلمين بقراءة النقطة الأولى.  
اطلب من المشاركين أن ينظروا مرة أخرى إلى الأسئلة التي كتبوها سابقاً ويقرروا ما إذا  
كانت مفتوحة أم مغلقة.  
احصل على بعض الأمثلة من المشاركين.

## تعريف الأسئلة المغلقة والمفتوحة

تتطلب **الأسئلة المغلقة** من الطلاب الرد بإجابة واحدة منفصلة، مثل "نعم" أو "لا". تتطلب الأسئلة المغلقة من الطلاب تذكر المعرفة والمعلومات الموجودة.

توفر **الأسئلة المفتوحة** للطلاب فرصة لمشاركة أفكارهم وآرائهم. غالبًا ما لا توجد إجابة واحدة صحيحة لسؤال مفتوح وتكون جميع إجابات الطلاب صحيحة مما يؤدي إلى تعزيز المناقشة والمناظرة. توفر الأسئلة المفتوحة فرصة للتفكير من الدرجة العليا والتعلم الجديد.

# أسئلة من الدرجة السفلى والعليا

## سؤال من الدرجة العليا:

يتطلب في كثير من الأحيان التفسير والتقييم والرأي.

من تعتقد أنه أفضل لاعب كرة قدم في العالم؟  
كيف تصنع الخبز؟  
ما رأيك في السوق الجديد؟

## السؤال من الدرجة السفلى:

يتطلب غالبًا التذكر والمعرفة والاستيعاب - ولا يتطلب سوى القليل من التوضيح.

ما لون الباب؟  
من هو قائد مانشستر يونايتد؟  
ما هي عملة ليبيا؟

الهدف: ليتمكن المشاركون من التفكير في أنواع مختلفة من الأسئلة والفرض منها.

المدة الزمنية: 5 دقائق

دور الميسر:

أخبر المشاركين أن الأسئلة المغلقة والمفتوحة تتوافق مع أسئلة التفكير ذات المستوى الأدنى وأسئلة التفكير ذات المستوى الأعلى.  
اقرأ التعريفات الموجودة على الشريحة وشارك أمثلة الأسئلة.  
اطلب من المشاركين مراجعة أسئلتهم من النشاط الأول وتحديد أي الأسئلة هي من التفكير من الدرجة السفلى وأيها من العليا.  
ادعهم إلى تقديم بعض التعليقات بشأن أسئلتهم.

# تصنيف بلوم لأهداف التعلم



الهدف: مراجعة تصنيف بلوم والنظر في أهميته في صياغة الأسئلة وتحفيز التفكير من الدرجة العليا والدرجة السفلى.

المدة الزمنية: 5 دقائق

دور الميسر:

قدّم "تصنيف بلوم" - الذي طوره بنجامين بلوم عام 1956، اعرض الشريحة. استنبط وأوضح أنواع التفكير المختلفة التي حددها بلوم في إطاره (التصنيف). شارك أن هذا إطار عمل للمساعدة في إظهار كيف تعزز أنواع الأسئلة المختلفة التفكير من الدرجة الأدنى والعليا. الأسئلة الأكثر تحديًا والتفكير الأعمق موجودة في أعلى الهرم. يتم عرض أبسطها (التفكير من الدرجة الأدنى) في قاعدة الهرم. شارك ببعض الأمثلة للأسئلة من كل طبقة من التصنيف: التذكير - في أي منطقة من ليبيا تقع سلسلة جبال الجبل الأخضر؟ (الإجابة: في الشمال الغربي)

الفهم/الاستيعاب - صف عملية التمثيل الضوئي.

التطبيق - كيف يمكن استخدام الجبر في سياق الحياة الواقعية؟

التحليل - إلى أي مدى من المرجح أن يؤثر انخفاض أعداد النحل على كوكبنا؟

التقييم - ما مدى فعالية سياسات الاستدامة في شمال أفريقيا في إبطاء ظاهرة الاحتباس الحراري؟

الإنشاء / التوليف - كيف يمكننا استخدام ما نعرفه عن ظاهرة الاحتباس الحراري لتصميم مدينة المستقبل؟

اشرح كيف يمكن توجيه أنواع مختلفة من تقنيات الاستجواب، من خلال الرجوع إلى تصنيف بلوم.

# من يسأل الأسئلة؟



الغرض: لتركيز انتباه المعلمين على العلاقة بين طرح الأسئلة ووقت تحدث المعلم والطالب

الوقت: 5 دقائق

الميسر:

اشرح أن المخططين أ و ب يمثلان التفاعل بين المعلم والطالب أثناء طرح الأسئلة.

النموذج أ: يؤدي هذا إلى نمط من التفاعل الصفّي حيث يطرح المعلم سلسلة من الأسئلة المغلقة في معظمها على الطلاب. يقدم الطلاب بشكل فردي إجابات قصيرة يقر بها المعلم ولكن لا يدمجها. يصبح الأمر شكلاً من أشكال التنس بين المعلم والفصل. معظم الحديث وكل السيطرة على الحديث هي من جانب المعلم. هناك القليل جدًا من حديث الطلاب والتفاعل، ومعظم الطلاب صامتون.

في النموذج ب يستخدم المعلم أسئلة استقصائية، وهذا يشجع على زيادة التفاعل بين المعلم والطالب وبين الطالب والطالب، مما يمكن من تطوير مهارات التفكير العليا. يُمنح الطلاب الفرصة للمساهمة في النقاش، مما يعزز الحوار الصفّي.

الطلاب الثانويون: أكد للمعلمين أن النموذج ب وزيادة حديث الطلاب والحوار الصفّي أمر بالغ الأهمية بشكل خاص للطلاب الثانويين.



# أنشطة الاستجواب (طرح الأسئلة)

توفير صندوق للأسئلة يكتب الطلاب الأسئلة لبعضهم البعض أو للمعلم	صندوق الأسئلة
أحضر صندوقًا به ورقة مكتوب عليها اسم كل طالب. اسحب الأسماء من الصندوق عند طرح الأسئلة	بطاقات الأسماء
شجع الطلاب على طرح الأسئلة على بعضهم البعض قدم للطلاب أسئلة (من/ماذا/متى/أين/لماذا/كيف؟)	فكر - شارك - ناقش

**الهدف: لمشاركة بعض الأمثلة على أنشطة الاستجواب(طرح الأسئلة).**

**المدة الزمنية: 5 دقائق**

## **دور الميسر:**

أخبر المشاركين أن هناك العديد من الأنشطة المختلفة لتشجيع أنواع مختلفة من الأسئلة في الدرس، وخاصة الأسئلة المفتوحة وأسئلة التفكير العليا وضح أن بعض أنواع أنشطة الاستجواب تساعد على تقليل التفاعل بين المعلم والطالب، وزيادة التفاعل بين الطلاب.

طلب من المشاركين قراءة الأنشطة الموجودة على الشريحة واسألهم عما إذا كانوا قد جربوا أيًا منها من قبل. إذا كان الأمر كذلك، فما مدى النجاح الذي حققوه؟ وما هي نتيجة هذه الأسئلة والأنشطة؟

أخبر المشاركين أنهم سوف يقومون بتصميم ومشاركة بعض أنشطة الاستجواب الأخرى التي يمكن استخدامها في الفصل الدراسي.

## إنشاء أنشطة الاستجواب

### النشاط: الإنشاء والمشاركة

المدة الزمنية: (25 دقيقة)

- اعمل في مجموعة زوجية
- أنشئ تقنيتين لطرح الأسئلة ليتم استخدامهما في الفصل لتقليل وقت طرح المعلم للأسئلة وزيادة وقت طرح الأسئلة بين الطلاب
- أعط تقنيك اسمًا واكتب التعليمات الخاصة بالتقنية
- شارك تقنيك مع مجموعة أخرى

**الهدف:** لكي يقوم المشاركون بإنشاء نشاطين يمكن استخدامهما في الفصل الدراسي لتشجيع الطلاب على طرح الأسئلة بين بعضهم البعض.

**المدة الزمنية:** 25 دقيقة.

#### دور الميسر:

أخبر المشاركين أنهم سوف يكونون مبدعين وسيصممون نشاطًا أو نشاطين جديدين لطرح الأسئلة من شأنهما تقليل طرح الأسئلة من المعلم الى الطالب، وتعزيز أنماط التفاعل الأخرى، مثل طرح الأسئلة بين الطلاب، ومن الطلاب الى المعلم، وما إلى ذلك. ذكّر المشاركين بأنواع الأسئلة المختلفة التي استكشفوها في وقت سابق من الجلسة. ذكّر المشاركين أيضًا بالأنشطة المذكورة في الشريحة السابقة والتي تشجع على استخدام طرق مختلفة لطرح الأسئلة

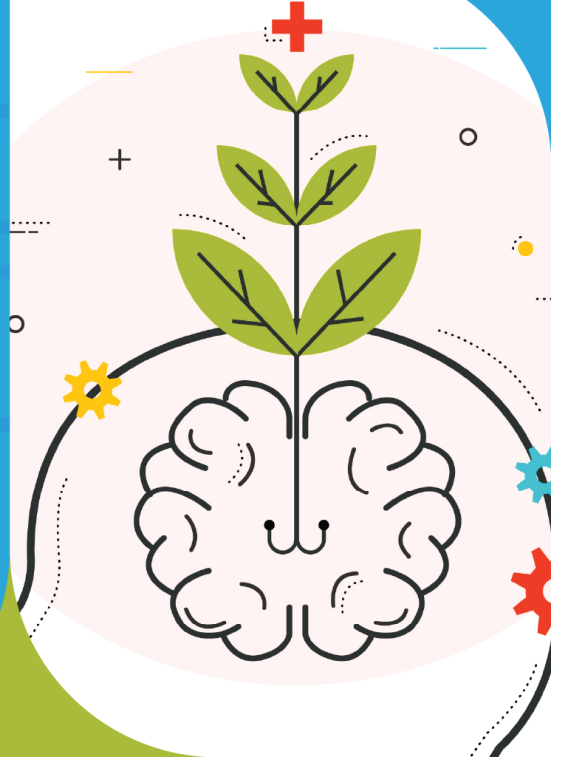
امنح المشاركين 20 دقيقة لتصميم أنشطتهم و10 دقائق لمشاركتها مع ثنائي آخر. يمكنك أيضًا أن تطلب من المشاركين كتابة التقنيات على بطاقات ومشاركتها على الحائط.

يمكن للمشاركين قراءة هذه الأنشطة أثناء الاستراحة وتدوين الأنشطة التي يرغبون في تجربتها

## التحقق من تعليمي

لقد:

- تدربت على طرح الأسئلة المفتوحة والمغلقة والإجابة عليها باستخدام بدايات الأسئلة (ادوات السؤال).
- تعلمت المزيد عن تقنيات الاستجواب.
- تأملت في تصنيف بلوم للتفكير وكيفية تطبيقه لطرح الأسئلة (الاستجواب).
- انشأت نشاطين لتقنيات طرح الأسئلة.



**الهدف:** لكي يتمكن المشاركون من التحقق من تعلمهم من هذه الجلسة.

**المدة الزمنية:** 3 دقائق

**دور الميسر:**

شارك الأهداف مرة أخرى واطلب من المشاركين تقييم تعلمهم من 5.

## الجلسة الرابعة

### الممارسة التأملية

4

#### الممارسة التأملية

هذه هي الترجمة الأكثر دقة وشيوعاً في السياق التعليمي باللغة العربية الفصحى. "الممارسة التأملية" تعبر بشكل جيد عن مفهوم Reflective Practice في مجال التعليم، حيث تشير إلى عملية التفكير النقدي والتأمل في الممارسات التعليمية بهدف تحسينها وتطويرها. من الممكن استعمال الدروس المستفادة كمصطلح أيضاً

## اهداف الجلسة الرابعة

في هذه الجلسة، سوف:

1. تستخدم التدريس المصغر لممارسة استخدام أنشطة التعلم التفاعلية وأساسيات التدريس التي تعلمتها خلال اليوم الثاني وجلسات اليوم.
2. تستخدم التدريس المصغر للتأمل في التعلم التفاعلي.
3. تتعرف على التعلم المطلوب منك خارج الجلسات ضمن هذا البرنامج التدريبي.

الهدف: لمشاركة أهداف الجلسة مع المشاركين.

المدة الزمنية: دقيقتان

دور الميسر:

قدم الجلسة الرابعة وأهدافها

اطلب من المشاركين قراءة الأهداف بصمت

ذكر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسات، باستخدام استراتيجية "التحقق من تعليمي".



## مهمة التأمل 1 ربط الأفكار

**الهدف:** البدء بربط بعض الأفكار من الجلسة والتفكير في كيفية ربطها بممارسات الفصل الدراسي..

**المدة الزمنية: 25 دقيقة**

### دور الميسر:

قبل بدء الجلسة، تأكد من أنك قمت بإعداد 6 مجموعات من بطاقات الكلمات، كل مجموعة تتكون من 16 بطاقة، على النحو التالي:  
نجاح الطلاب  
الاندماج والمشاركة  
التفاعلي  
التركيز على الطالب  
الوقت المخصص للمهمة  
زمن التحدث  
وتيرة الدرس  
مشاركة الطلاب  
تفضيلات التعليم  
الاسئلة المفتوحة  
الاسئلة المغلقة  
مهارات التفكير العليا  
مهارات التفكير الأدنى  
تحقيق الأهداف  
التأمل

اطلب من المشاركين تشكيل مجموعات مكونة من 4 أو 5 أشخاص، وقم بإعطاء كل مجموعة مجموعة من بطاقات الكلمات، وورقة كبيرة، وغراء.  
اطلب من كل مجموعة أن تلتصق بطاقة نجاح الطالب في منتصف الورقة الكبيرة ووضح أنه يجب أن يكون الطلاب في مركز الاهتمام عند النظر في أي جانب من جوانب التدريس والتعلم.  
اطلب من المشاركين العمل معًا في مجموعاتهم ووضع البطاقات على طاولة أو قطعة ورق كبيرة وتنظيمها على شكل مخطط عنكبوتي/خريطة ذهنية، ورسم الروابط بين الأفكار حيث يرون أنها موجودة.  
يساعد هذا النشاط المشاركين على تدوين بعض الأفكار العديدة التي تمت مشاركتها حتى الآن، عن طريق لصق البطاقات وإظهار طريقة ربطها ببعضها على شكل خريطة ذهنية من خلال رسم الخطوط.  
اطلب من المشاركين أن يفكروا في كيفية ارتباط هذه الأفكار بمفهوم نجاح الطالب.  
بمجرد أن تصبح المجموعات سعيدة بمخططاتها الذهنية، ادعهم إلى التناوب على تقديم أعمالهم وشرح كيفية إدراكهم للأفكار المرتبطة.  
لخص الأفكار التي تمت مشاركتها مع التركيز على كيفية ارتباط كل هذه الأفكار بممارسات الفصل الدراسي ونجاح الطلاب.  
الموارد:  
أوراق كبيرة  
غراء

6 مجموعات من بطاقات الكلمات (يتم إعدادها بواسطة الميسر مسبقًا)، كل مجموعة تتألف من 16 بطاقة، على النحو التالي:  
نجاح الطلاب / الاندماج والمشاركة / التفاعلي / التركيز على الطالب / الوقت المخصص للمهمة / وقت التحدث / نسبة التقدم / مشاركة الطلاب / تفضيلات التعليم / الاسئلة المفتوحة / الاسئلة المغلقة / مهارات التفكير العليا / مهارات التفكير السفلى / تحقيق الأهداف / التأمل

## مهمة التأمل 2 شبكة التأمل



الهدف: للبدء في ربط بعض الأفكار من الجلسة والتفكير في كيفية ربطها بممارسات الفصل الدراسي.

المدة الزمنية: 30 دقيقة

دور الميسر:

اطلب من المشاركين الوقوف أو الجلوس في دائرة، أو ما يصل إلى 15 شخصًا. (ملاحظة: إذا كان لديك المزيد من المشاركين، قم بإنشاء دائرة أخرى. تأكد من وجود أعداد متساوية من المشاركين في كل دائرة) امسك طرف الكرة المصنوعة من الخيوط، وألقها لشخص آخر في المجموعة، مع طلب أحد المطالبات التأملية المتعلقة بالجلسة (انظر أدناه في مطالبات التأمل).

الشخص الذي يمسك كرة الخيط يستجيب لفترة وجيزة لإشارة المطالبة ثم يرميها لشخص آخر قائلًا المطالبة بصوت عالٍ حتى يستجيب لها ذلك الشخص، وهكذا مع البقية حتى يتم إنشاء شبكة. قم بتغيير المطالبة بعد قولها والرد عليها ثلاث أو أربع مرات، حتى يصبح كل شخص في المجموعة جزءًا من الشبكة، وذلك من خلال قول المطالبة والرد عليها. أشر إلى أن الشبكة الناتجة ترمز إلى ترابط المجموعة، وترابط الأفكار.

مطالبات التأمل:

كيف تتأكد من مشاركة طلابك في التعلم؟  
فكر في موقف حيث كان طلابك غير مندمجين في الدرس؟ ما هي الأسباب التي تعتقد أنها كانت وراء عدم اندماجهم؟  
كيف يمكنك إدارة الاهتمامات المتنوعة وأساليب التعلم لطلابك عند تدريس فئة كاملة من الطلاب؟  
كيف تؤثر تفضيلات التعلم الخاصة بك وتجاربك السابقة كطالب على تعليمك لطلابك؟  
ما هي الاستراتيجيات التي تستخدمها لتحقيق أقصى استفادة من وقت التعلم في فصولك الدراسية؟  
ما هي الاستراتيجيات التي تستخدمها لإيجاد التوازن بين التعليمات التي توجهها للطلاب كمعلم والأنشطة التي تركز على الطالب؟

الموارد:

كرة كبيرة من الخيوط

## التحقق من تعليمي

### في هذا اليوم:

- تعلمت المزيد عن مشاركة الطلاب في الفصول الدراسية في القرن الحادي والعشرين
- طورت اليوم مهاراتي التدريسية المتعلقة بتحقيق أكبر قدر من التعلم، مع التركيز على الوقت المخصص للمهمة، وسرعة التقدم في الدرس.
- تعلمت المزيد عن تقنيات الاستجواب (طرح الأسئلة) المختلفة وبناء مهارات التفكير العليا



الهدف: لتوفير الفرصة للمشاركين للتحقق من تعلمهم..

المدة الزمنية: 3 دقائق

دور الميسر:

اطلب من المشاركين التحقق من ما تعلموه خلال الجلسة



# نظرة عامة على أهداف اليوم

المدة الزمنية: 5

حضر ورقة من السبورة الورقية على شكل صورة الأحجية أكتب عليها أهداف اليوم وعلقها على الحائط بجانب اليوم الاول لتكوين صورة عامة  
الهدف: تشكيل صورة كلية لأهداف التدريب ونظرة عامة لما تم تغطيته خلال ايام التدريب على شكل صورة الاحجية

# شكرا لكم



الهدف: لشكر المشاركين على مشاركتهم في جلسة اليوم.

المدة الزمنية: دقيقتان

دور الميسر:

أشكر المشاركين على مشاركتهم في جلسة اليوم.  
اطلب من المشاركين وضع أي تعليقات أو أسئلة أو ملاحظات حول الجلسات في مربع  
التعليقات عند خروجهم.