

# التعلم التفاعلي

وبنماج معلم القرن الحادي والعشرين

يونيسف | لكل طفل

## ملحوظة مهمة:

- الأكثر دقة في التعبير عن "interactive learning" هو "التعلم التفاعلي".

## السبب:

- التعلم التفاعلي: يشير إلى عملية التعلم التي تتضمن التفاعل بين المشاركين (الطلاب والمعلمين).
- التعليم التفاعلي: قد يشير أكثر إلى أسلوب التعليم أو النظام التعليمي، ولكنه لا يعكس بوضوح فكرة التفاعل الشخصي والمشاركة الفعالة.

## موارد اليوم الثاني:

- سبورة ورقية
- أقلام تلوين (خطاطات)
- كرات صغيرة أو أي شيء سهل الوصول إليه مثل (بطاطا- تفاح أو يمكن استخدام ورق مكور على شكل كرة كبديل) اعط واحدة لكل مجموعة "من الممكن ان تصل المجموعة إلى 10 أشخاص"
- كتيبات الأنشطة المطبوعة (نسخة واحدة على الأقل لكل مجموعة - 6 نسخ)
- 7 قطع من الورق من السبورة الورقية، كل منها يحمل أحد العناوين التالية (تشكيل المجموعات (العضوية)، الأدوار الفردية، المراقبة، الجلسة العامة، ترتيب المكاتب، المشاركة، شرح النشاط)
- مجموعة من الكتب المدرسية (إن توفرت)

# اليوم الثاني:

تيسير التعليم والتعلم

2

# أهداف اليوم الثاني

في اليوم الثاني، سوف:

- تتعلم المزيد عن التعلم التفاعلي وكيفية استخدام مجموعة متنوعة من أنشطة التعلم التفاعلي في دروسك.
- تحدد أنشطة التعلم التفاعلي التي تدعم تعلم الطلاب
- ستتطور معرفتك بتقنيات وقت (تحدد المعلم) وحضور المعلم للتعليم والتعلم التفاعلي.

**الهدف:** مشاركة أهداف اليوم الثاني مع المشاركين

- المدة الزمنية: دقيقةان

**دور ميسر الجلسة:**

رحب بالمشاركين لوجودهم لليوم الثاني من البرنامج التدريبي.  
اسمح للمشاركين بقراءة الأهداف بصمت.

# مخطط اليوم الثاني

المدة الزمنية	الموضوع
9:30 صباحاً - 9:00 صباحاً	تبسيير التعليم والتعلم
9:30 صباحاً - 11:00 صباحاً	أنشطة التعلم التفاعلي 1
11:30 صباحاً - 01:00 ظهراً	أنشطة التعلم التفاعلي 2
02:00 ظهراً - 03:30 ظهراً	أساسيات التدريس
04:00 ظهراً - 05:00 ظهراً	زمن حديث المعلم والطالب والممارسة التأملية

**الهدف:** قم بتقديم مخطط اليوم الثاني للمشاركين

- **المدة الزمنية: دقيقتان**
- **دور الميسر.**  
اعرض الشريحة على المشاركين وبدلًا من قراءتها لهم اطلب منهم قراءتها بصمت.  
شارك أن أساسيات التدريس التي سيتعرفون عليها إليها في هذه الجلسة تستكشف أفكار وقت حديث المعلم مقابل وقت حديث الطالب، ومفهوم 'حضور المعلم'.  
أبرز للمشاركين أن هذه الجلسة ستتوفر لهم الفرصة للتأمل والتفكير في استخدامهم الحالي لأنشطة التعلم التفاعلي وأساسيات التدريس التي قد يكونون على دراية بها بالإضافة إلى تطوير قدراتهم على تنفيذ تلك التي يعرفونها بالفعل ولكن لا يستخدمونها.

# أن تكون معلماً تفاعلياً ومعلماً في القرن الحادي والعشرين

## القناعات

تفاعلي

التركيز على الطالب

## المهارات

التخطيط للتعلم التفاعلي

تدريس التعلم التفاعلي

## الدفكار

التخطيط والتنفيذ والمراجعة

نجاح الطالب

**الغرض:** ربط جميع أجزاء هذا البرنامج وكيف تساهم في أن تكون معلماً للقرن الحادي والعشرين

**الوقت:** 5 دقائق

**الميسر:**

أخبر المشاركين أن هذا البرنامج التدريبي يتعلق بأن يصبحوا/يكونوا معلمين للقرن الحادي والعشرين. أشرح أنه خلال الأيام القليلة القادمة، سيستكشف المشاركون العناصر الرئيسية المختلفة لهذا: معتقداتهم، مهاراتهم وتعلمهم المهني من خلال التأمل.

اشرح أن الهدف النهائي هو أن يكون طلابنا متعلمين ناجحين. أن تصبح طالباً ناجحاً يعني أن الطالب يمكنه تطبيق واستخدام المعرفة الموضوعية واكتساب مهارات الحياة لمساعدتهم على أن يصبحوا مواطنين شاملين جاهزين للمستقبل.

أخبر المشاركين أنهم كانوا يستكشفون معتقداتهم التعليمية الخاصة وما يعنيه أن تكون "معلماً للقرن الحادي والعشرين" - وطوال الأسبوع سيستكشفون المزيد حول هذا، بالإضافة إلى المهارات الالزمة ليصبحوا معلمين للقرن الحادي والعشرين.

اشرح أنهم بالإضافة إلى ذلك سيشاركون في تأمل منظم - كل يوم، أثناء الأنشطة وفي نهاية اليوم، وسيتأملون أيضاً في تعلمهم باستخدام كتاب العمل. سيعملون المزيد عن هذا لاحقاً في اليوم.

أخبر المشاركين أنه يجب عليهم الآن التفكير لبضع دقائق في المهارات التي يريدون تعلمها وتحسينها، نتيجة لهذا البرنامج التدريبي.

# نشاط للتحمية: كيف يتعلم الطالب

النشاط: الخبز الساخن/ البطاطس الساخنة  
المدة الزمنية: (13 دقيقة)

- قم بتشكيل دائرة تتكون من 8 أشخاص كحد أقصى.
- قم برمي الكرة من شخص لآخر.
- يقول كل "ملقط" شيئاً يتذكره حول كيفية تعلم الطالب من جلسة الأمس.
- استمر في رمي الكرة حول الدائرة وقم برمي قطعة الخبزة الساخنة على كل شخص بينما يتذكر الحقائق التي تمت مناقشتها في الجلسة السابقة عن كيفية تعلم الطالب.



الغرض: استخدام أحد أنشطة التعلم التفاعلي كتهيئة، ومراجعة الأفكار حول كيفية تعلم الطالب من اليوم الأول.

• الوقت: 13 دقيقة

الميسّر:

- أخبر المشاركين أنهم سيستخدمون نشاطاً تعليمياً تفاعلياً يسمى 'الخبز الساخن' / 'البطاطس الساخنة'. يجب على المشاركين تخيل أنهم يمسكون برغيف خبز خرج للتو من الفرن. لا يمكنهم الإمساك به لفترة طويلة لأنه ساخن، لذا يحتاجون إلى تمريره بسرعة.
- اطلب من المشاركين تشكيل دوائر تضم حتى 10 مشاركين.
- باستخدام التعليمات الموجودة على الشريحة، اشرح النشاط.
- يرمي المشاركون الخبز من شخص إلى آخر داخل دائرة، عندما يتقطون البطاطس الساخنة / الكرة، يتذكرون بسرعة فكرة رئيسية حول 'كيفية تعلم الطالب' من جلسة اليوم الأول (مثل: يتعلم الطالب من خلال تفاعلاتهم مع الآخرين).
- أكمل على أن المشاركين يحتاجون إلى مشاركة معلوماتهم بأسرع ما يمكن، ثم رمي 'الخبز الساخن' إلى شخص آخر. لا ينبغي للأحد أن يتمسك بالخبز الساخن لفترة طويلة، وإلا فقد يحرقهم! عند الرمي، عليهم أن ينادوا باسم الشخص الذي يرمون الكرة إليه.
- عندما توقف نشاط 'الخبز الساخن'، بعد حوالي 7 دقائق، اطلب من المشاركين التفكير لمدة دقيقة في هذه الأسئلة:
- ما رأيهم في هذا النشاط؟ هل كان تفاعلياً؟
- كيف يشعرون أنه دعم تعلمهم؟

الموارد:

- كرات صغيرة أو بطاطس - واحدة لكل مجموعة تصل إلى 10 أشخاص. بدلًا من ذلك، يمكنك استخدام ورق مكوار لصنع كرة.

# أنشطة التعلم التفاعلي

ما هي قناعاتك عن أنشطة التعلم التفاعلي؟

لا أوفق بشدة

لا أوفق

محايد

أوفق

أوفق بشدة

## المفاهيم

1. يجب تضمين أنشطة التعلم التفاعلي في كل درس.

2. يجب أن تمارس أنشطة التعلم التفاعلي ما يتعلمه الطالب.

3. تعطي أنشطة التعلم التفاعلي الأولوية للمتعة على التعلم الجاد.

**الهدف:** السماح للمشاركين بالتفكير في معتقداتهم الخاصة بشأن أنشطة التعلم التفاعلي.

• المدة الزمنية: 10 دقائق

### دور الميسر:

- ذكر المشاركين بجلسة الدمس "جلسة اليوم الدول" التي تتناول المفاهيم حول التدريس وكيف وجدوا تأثير معتقداتهم وعقلياتهم حول التدريس على الطريقة التي يعلمون بها، وكيف أنه من المهم أن يكونوا على دراية بمعتقداتهم وتغييرها إذا لزم الأمر.
- أخبرهم أنهم سيكملون الآن التأمل والتفكير في "ماهية معتقداتهم" ، لتوجيههم تأملاتهم حول معتقداتهم.
- اطلب من المشاركين أن يفكروا لبعض لحظات بشكل فردي في السؤال الموجود على الشريحتين التاليتين. اسألهم عما يتبادر إلى ذهنهم عندما يسمعون مصطلح "أنشطة التعليم التفاعلي"؟ قم بدعوة عدد قليل من المشاركين لمشاركة أفكارهم مع بقية الفصل.
- اطلب من المشاركين التأمل والتفكير بشكل فردي ثم مناقشتها مع شريك في كل عبارة (ثلاثة في هذه الشريحة واثنتان في الشريحة التالية) وتحديد ما إذا كانوا يوافقون بشدة / يوافقون / محايدون / لا يوافقون / لا يوافقون بشدة على كل عبارة.
- أخبر المشتركين أنه بإمكانهم كتابة معتقداتهم في دفاتر ملاحظاتهم باستخدام كلمات مختصرة بدلاً من نسخ الجملة كاملة من الجدول وبجانب كل جملة يمكنهم الإشارة إلى رأيهم بكتابة أوفق بشدة / أوفق / محايد / لا أوفق / لا أوفق بشدة

# أنشطة التعلم التفاعلي

ما هي مفاهيمك عن أنشطة التعلم التفاعلي؟

لا أوفق بشدة

لا أوفق

محايد

أوفق

أوفق بشدة

المفاهيم

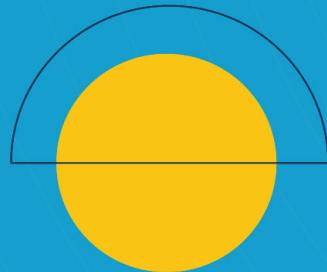
4. تتطلب أنشطة التعلم التفاعلي الكثير من الوقت والجهد.

5. يعد العمل الثنائي والجماعي أمرًا بالغ الأهمية للتعلم التفاعلي

تابع للشريحة السابقة

# الجلسة الأولى

أنشطة التعلم التفاعلي



# سلسلة الإيماءات



**الهدف:** “الهدف من هذه اللعبة هو أن يكون المعلمون حذرين عند نقل المعلومات، وأن يستخدموا الدستماع النشط والفهم العميق قبل تمرير المعلومات وإضافة أي شيء إليها.”

- المدة الزمنية: 5 دقائق

## الخطوات:

### التحضير:

- أجعل جميع المشاركين يقفون في صف واحد، واحد خلف الآخر، جميعهم يواجهون نفس الاتجاه.

### شرح القواعد:

- أبلغ المجموعة أنه لا يُسمح بالكلمات أو الأصوات. سوف يستخدمون فقط الإيماءات والعلامات الجسدية للتواصل.

### إيماءة المدرب:

- يقترب المدرب من آخر شخص في الصف ويظهر له بصمت إيماءة أو علامة معينة. يمكن أن تكون أي شيء بسيط، مثل حركة يد أو تعبير وجه.

### تمرير الإيماءة:

- يقوم الشخص الأخير بعد ذلك بمناداة الشخص التالي بإسمه لي يلتفت ويكرر الإيماءة، محاولاً تقليلها بأكبر قدر ممكن من الدقة

### استمرار السلسلة:

- تستمر هذه العملية في الصف، حيث يقوم كل مشارك بتمرير الإيماءة إلى الشخص التالي بنفس الطريقة.

### الكشف النهائي:

- بمجرد أن تصل الإيماءة إلى الشخص الأول في الصف، يؤديها للجميع.

### المقارنة:

- أخيراً، يكشف المدرب عن الإيماءة الأصلية، وقارن المجموعة كيف تغيرت الإيماءة أثناء انتقالها عبر الصف.

## التأمل:

- ناقش كيف يمكن أن تحدث تغيرات صغيرة في التواصل، خاصةً عند الاعتماد على الإشارات غير اللفظية، وكيف يرتبط ذلك بالتواصل الواضح في السياقات الحقيقة.

# أهداف الجلسة الأولى

في هذه الدورة سوف تقوم بما يلي:

- العصف الذهني للأفكار المتعلقة بالتعلم التفاعلي
- كتابة تعريف للتعلم التفاعلي
- مراجعة مجموعة متنوعة من أنشطة التعلم التفاعلي
- تحديد أنشطة التعلم التفاعلي التي يمكنك استخدامها في التدريس والتعلم



الهدف: مشاركة أهداف الجلسة مع المشاركين.

- المدة الزمنية: دققتان

**دور الميسر:**

- أخبر المشاركين أن الجلسة الأولى تركز على التعلم التفاعلي.
- اسمح للمشاركين بقراءة أهداف الجلسة الأولى التي على الشريحة بصمت.
- ذّكر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسة باستخدام نشاط "التحقق من تعلمي".

# ما هو التعلم التفاعلي؟

## النشاط: ربط الكلمات المدة الزمنية: (20 دقيقة)

اعمل في مجموعة مكونة من أربعة أشخاص

- يجب أن يتناوب كل شخص في المجموعة لقول كلمات مرتبطة بكلمة "تفاعلي"
- تناوبوا مرة أخرى لقول كلمات مرتبطة بكلمة "التعلم"
- استخدم الكلمات التي طرحتها في المجموعة عن طريق تقنية العصف الذهني لكتابية تعريف "للتعلم التفاعلي" باستخدام بعض الكلمات التي كتبها.
- شارك تعريفك.

## ملحوظة مهمة للتذكير :

- الأكثر دقة في التعبير عن "interactive learning" هو "التعلم التفاعلي".

### السبب:

- التعلم التفاعلي: يشير إلى عملية التعلم التي تتضمن التفاعل بين المشاركين (الطلاب والمعلمين).
- التعليم التفاعلي: قد يُشير أكثر إلى أسلوب التعليم أو النظام التعليمي، ولكنه لا يعكس بوضوح فكرة التفاعل الشخصي والمشاركة الفعالة.

**الهدف:** استخلاص ما يعرفه المشاركون بالفعل عن التعلم التفاعلي واستنباط الأساس المنطقي لاستخدام أنشطة التعلم التفاعلي

- المدة الزمنية: 25 دقيقة

## دور الميسر:

- أسأل المشاركين عن أنشطة التعلم التفاعلي التي يتذكرون استخدامها في اليوم الأول؟ أسائلهم عن الغرض من أنشطة التعليم التفاعلي واطلب منهم بعض الإجابات. وضح لهم أن الغرض الأساسي من أنشطة التعليم التفاعلي هو تطوير عملية تعلم الطلاب بطريقة مميزة وتفاعلية.
- أخبر المشاركين أنهم سيعملون معاً على كتابة تعريف للتعليم التفاعلي باستخدام نشاط ربط الكلمات، ولكنهم سيتبادلون الأفكار التي كتبوها في مرحلة العصف الذهني في مجموعاتهم ويعملون على تحويل هذه الكلمات التي قد يستخدمونها في التعريف.
- يجب أن يقضي المشاركون 10 دقائق في مجموعات لكتابية كلمات مرتبطة بكلمتين "تفاعلي" و "التعلم".
- اطلب من المجموعات أن يشاركون بعضهم البعض بكلمة واحدة من الكلمات التي كتبوها: على سبيل المثال: نشاط، مهمة، مشروع، استفسار، بحث، عمل ثنائي، عمل جماعي، مهارات التفكير العليا
- اطلب الآن من كل مجموعة أن تكتب تعريفاً لـ "التعلم التفاعلي".
- بعد مرور 10 دقائق، ادع كل مجموعة لمشاركة تعريفها مع باقي المجموعات وبعد الانتهاء انتقل إلى الشريحة التالية لمشاركة مثال للتعريف مع التأكيد على أنه قد يكون هناك العديد من التعريفات المختلفة.

# تعريف التعلم التفاعلي

التعلم التفاعلي هو التعلم الذي يتطلب مشاركة الطلاب، من خلال المناقشات الصحفية الثنائية والجماعية، وكذلك من خلال الأنشطة والمهام والمشاريع التعاونية.



**الهدف:** استنباط ما يعرفه المشاركون عن التعلم التفاعلي والأساس المنطقي لاستخدام أنشطة التعلم التفاعلي

- المدة الزمنية: 3 دقائق

## دور الميسر:

- شارك هذا المثال للتعریف، وناقش الاختلافات التي كتبتها المجموعات. تأكّد من تضمين بعض الكلمات التي تم اقتراحها أثناء العصف الذهني. (ملحوظة: تم تضمين الكلمات الرئيسية في هذا المثال)
- ادعّي المشاركين إلى مشاركة سبب كون التعليم التفاعلي مفيداً.
- أخبر المشاركين أن هناك أنواعاً مختلفة من أنشطة التعلم التفاعلي وعبارات مختلفة تستخدم عند الحديث عن التعلم التفاعلي وانهم سوف يتعلمون المزيد عنها في برنامج التدريب هذا.

# التعلم التفاعلي

المدة الزمنية: (8 دقيقة)

لكي تحقق أنشطة التعلم التفاعلي النجاح ينبغي أن:

- تحسن الاحتفاظ بالمعلومات
- ترتبط بوضوح بأهداف الدرس
- توفر فرضاً للطلاب لتطبيق ومراجعة محتوى المادة
- تدعم التعاون
- تحفز الطلاب وتزيد من اهتمامهم
- تكون قابلة للتكييف مع احتياجات وأساليب التعلم المختلفة

**الغرض:** لتمكين المشاركين من استكشاف فوائد وخصائص أنشطة التعلم التفاعلي التي تؤدي بنجاح إلى تعلم ناجح.

- الوقت: 8 دقائق

**الميسر:**

- أخبر المشاركين أن البحوث قد سلطت الضوء على خصائص وفوائد أنشطة التعلم التفاعلي التي تؤدي بنجاح إلى التعلم و من أشهر العلماء الذين ناقشو هذا (هاتي؛ بياجيه؛ فيجوتسي).

**اقرأ خصائص التعلم التفاعلي مع المشاركين. توسيع في كل نقطة على النحو التالي:**

1. تحسين الاحتفاظ بالمعلومات - مقارنة بالتعلم السلبي/ التقليدي ( حيث يعتبر الطالب هوا فقط مستقبل غير مشارك) ، الذي لا يترسخ بعمق في أدمغة الطالب
2. الارتباط الواضح بأهداف الدرس - يجب أن تدعم الأنشطة التفاعلية تحقيق أهداف التعلم، وخاصة لتطوير التعلم الجديد أو توسيع التعلم الحالي
3. توفير فرص للطلاب لتطبيق ومراجعة محتوى المادة - هذا يدعم التعلم والصلة بالموضوع، حيث يمارس الطالب ويستخدمون ويطبقون ما تعلموه
4. دعم التعاون - العمل مع الآخرين يساعد في تطوير مهارات التواصل والعمل الجماعي والمهارات الشخصية
5. زيادة التحفيز - يمكن للأساليب التفاعلية أن تجعل التعلم أكثر متعة وجاذبية، مما يؤدي إلى تحفيز أكثر
6. القابلية للتكييف مع احتياجات وأساليب التعلم المختلفة - مما يجعل التعلم التفاعلي نهجاً مرنّاً

# مراجعة وممارسة أنشطة التعلم التفاعلي

النشاط: التقييم

المدة الزمنية: (45 دقيقة)

اعمل في مجموعة مكونة من أربعة اشخاص

- اقرأ ثلاثة من الأنشطة الموجودة في كتيب النشاط

راجع الأنشطة

اختر نشاطاً واحداً لعرضه على المجموعة

خطط للنشاط وتدريب عليه باستخدام مادة دراسية وصف دراسي معين

**الغرض:** مراجعة أنشطة التعلم التفاعلي في كتيب الأنشطة وممارسة نشاط للقيام به مع المجموعة.

- الوقت: 45 دقيقة

**الميسر:**

وزع كتيبات الأنشطة المصاحبة لهذا البرنامج التدريسي، بحيث تعطي نسخة واحدة لكل مشارك. أو بدلاً من ذلك، اطلب منهم تسجيل الدخول إلى التعليمي Learning Passport. Com وتنزيل الكتيب.

اشرح أن كتيب الأنشطة يحتوي على مجموعة متنوعة من الأنشطة التفاعلية التي يمكنهم استخدامها في أي درس، مع أي موضوع. أخبرهم أن هناك أيضاً بعض أنشطة الإحصاء/التنشيط المدرجة في الكتيب.

اطلب من المشاركين الجلوس في مجموعات (لا يزيد عدد المشاركين عن 4 في كل مجموعة) بناءً على مستويات الصفوف/المواد التي يدرسوها. إذا كان هناك عدد كافٍ من المعلمين لتشكيل مجموعة لكل المراحل الدراسية، يمكنهم تشكيل مجموعات منفصلة.

في مجموعاتهم، اطلب من المشاركين اختيار ثلاثة من الأنشطة في الكتيب بشكل عشوائي (دون قضاء الكثير من الوقت).

اطلب من المشاركين بعد ذلك مراجعة الأنشطة الثلاثة التي اختاروها، وفقاً لما يلي: التفاعلية، الصلة بالموضوع، مستوى المشاركة المحتمل، نتائج التعلم، مستويات القابلية للتكييف، الموارد الالزامية، سهولة الاستخدام، الصلة بمختلف المواد الدراسية. (20 دقيقة)

**ادع المشاركين لسؤالك إذا لم يفهموا أيّاً من الأنشطة.**

اطلب من كل مجموعة اختيار نشاط واحد لعرضه على بقية المجموعة (تأكد من أن جميع الأنشطة مختلفة). إذا لم يتمكنوا من الاتفاق على نشاط، قم بتعيين نشاط لهم حتى يتمكنوا من المضي قدماً بسرعة في تخطيطهم. حاول التأكد من أن كل مجموعة قد اختارت نشاطاً مختلفاً عن الآخرين لضمان التنوع. أخبر المشاركين أن كل مجموعة ستقوم بإجراء النشاط لجميع المشاركين للمشاركة فيه في الجلسة التالية.

# مراجعة وممارسة أنشطة التعلم التفاعلي

النشاط: التقييم

المدة الزمنية: (45 دقيقة)

اعمل في مجموعة مكونة من أربعة اشخاص

- اقرأ ثلاثة من الأنشطة الموجودة في كتب النشاط

راجع الأنشطة

اختر نشاطاً واحداً لعرضه على المجموعة

- خطط للنشاط وتدريب عليه باستخدام مادة دراسية وصف دراسي معين

- اطلب من كل مجموعة التخطيط والتدريب على عرض النشاط مع الإشارة إلى موضوع/درس محدد من مادة دراسية وصف دراسي (20 دقيقة). يمكنهم الرجوع إلى كتبهم المدرسية إذا كانت متاحة.
- أخبر المشاركين أنهم سيقومون بعرض النشاط في الجلسة الثانية من اليوم.

**الموارد:**

- كتيبات الأنشطة (واحد لكل مشارك)
- مجموعة من الكتب المدرسية للطلاب (إذا كانت متاحة)

# التحقق من تعلمي

في هذه الجلسة:

- كتبت تعريفاً للتعلم التفاعلي
- راجعت مجموعة متنوعة من أنشطة التعلم التفاعلي
- حددت أنشطة التعلم التفاعلي التي يمكنني استخدامها في التدريس والتعلم



الهدف: التحقق من تعلم المشاركين.

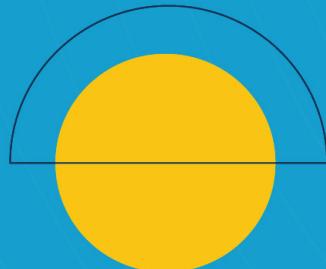
- المدة الزمنية: 5 دقائق

دور الميسر:

- اطلب من المشاركين التحقق من تعلمهم للجلسة، وقراءة النقطتين الأخيرتين على الشريحة وتقدير أنفسهم بصمت فيما يتعلق بتعلمهم.

## الجلسة الثانية

أنشطة التعلم التفاعلي (2)



# أهداف الجلسة الثانية

في هذه الجلسة، سوف:

- تقوم بتوضيح نشاط تعليمي تفاعلي.
- تقوم بتحديد أنشطة التعلم التفاعلية لدعم تعلم المحتوى والمهارات في المنهج الدراسي



**الهدف:** لمشاركة أهداف الجلسة مع المعلمين.

- المدة الزمنية: دقيقتان

**دور الميسر:**

- قم بتقديم الجلسة الثانية واهدافها.
- اجعل المشاركين يقرؤون الاهداف بصمت من الشريحة
- ذّكر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسة، باستخدام نشاط "التحقق من تعلمي".

# تعرف على المزيد حول أنشطة التعلم التفاعلي

النشاط: عرض نشاط

المدة الزمنية: (88 دقيقة)

- في مجموعة، يستعد كل مشارك، لإجراء النشاط المخطط له مع جميع المشاركين
- تأمل وتفكر في الأنشطة التي شاركت فيها والأنشطة التي قمت بقيادتها. حدد أي النشاطات تساعد وتسهل تعلم المعرفة والمهارات المحددة في المنهج الدراسي وتزيد المشاركة.

**الهدف:** لتنمية مهارات المشاركين في القيام بأنشطة التعلم التفاعلي لتحقيق تعلم محدد في الدرس.

- المدة الزمنية: 90 دقيقة

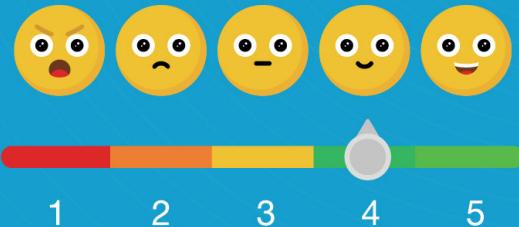
**دور الميسر:**

- أخبر المشاركين بأن هذه الجلسة تتبع الجلسة السابقة وأنهم الآن سيتناولون في مجموعاتهم على توضيح النشاط التفاعلي الذي اختاروه (الذي خططوا له في الجلسة السابقة) لجميع المشاركين وسيكون لدى كل مجموعة حوالي 15 دقيقة للقيام بنشاطها حتى يتمكن جميع المشاركين من المشاركة فيه. أخبر المشاركين أنه عندما تقوم مجموعة أخرى بإجراء نشاط ما، يجب على الجميع "ارتداء قبعة الطالب" والظاهر بأنهم طلب أثناء قيامهم بالنشاط التفاعلي.
- بعد أن تقوم كل مجموعة بنشاطها التفاعلي المختار، على كل المشاركين أن يتظاهروا بأنهم طلب عن الموضوعات والعناوين والمهارات المحددة في المنهج الدراسي التي يمكن تسهيل تعلمها باستخدام النشاط.
- اسأل المشاركين عن الأنشطة التي استمتعوا بها والتي قد يبدؤون في استخدامها في التدريس.

# التحقق من تعلمي

في هذه الجلسة:

- قمت بعرض نشاط تعلمي تفاعلي.
- حددت أنشطة تعلمية تفاعلية لدعم تعلم المحتوى والمهارات في المنهج الدراسي.



**الهدف:** للتحقق من تعلم المشاركين.

- المدة الزمنية: 3 دقائق

**دور الميسر:**

- اطلب من المشاركين التحقق من تعلمهم للجلسة وتقدير أنفسهم بصمت.

# الجلسة الثالثة

## أساسيات التدريس (1)

### الموارد:

- قبل هذه الجلسة، قم بتجهيز عدد 7 أوراق من السبورة الورقية، كل منها يحمل أحد العناوين التالية ("العضوية" العمل الجماعي، الأدوار الفردية، المراقبة، الجلسة العامة، ترتيب المكاتب، المشاركة، شرح النشاط). ضع ورقة واحدة على كل طاولة، مع أقلام تحديد. انظر الشريحة 24.

# أهداف الجلسة الثالثة

في هذه الجلسة، سوف:

- ستفكر في الاستراتيجيات الالزمة لإعداد وإدارة أنشطة التعلم التفاعلية
- ستتعلم المزيد حول كيفية إعداد وإدارة العمل الجماعي
- ستتعرف على استراتيجيات لتقليل مدة حديث المعلم وزيادة مدة حديث الطلاب
- سوف تفك في أهمية "حضور" المعلم.



**الهدف:** لمشاركة أهداف الجلسة مع المشاركين.

- المدة الزمنية: دقيقتان

**دور الميسر:**

- قم بتقديم الجلسة الثالثة وأهدافها.
- أجعل المشاركين يقرؤون أهداف الجلسة بصمت
- ذّكر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسة، باستخدام نشاط "التحقق من تعلمي".

# نشاط للإحماء: الدخول في مجموعات

النشاط: الدخول في مجموعات  
المدة الزمنية: 5 دقائق

- قف وتجول
- سيطلب منك الميسر تكوين مجموعات بأعداد مختلفة
- الحد الأقصى 7 مجموعات

**الهدف:** للإحماء ولمشاركة طريقة ممتعة وجذابة لتشكيل الطلاب في مجموعات عشوائية، وهي تقنية فعالة لإدارة الفصل الدراسي وتتوفر للطلاب أيضاً استراحة سريعة للتحمية.

- المدة الزمنية: 5 دقائق.

## دور الميسر:

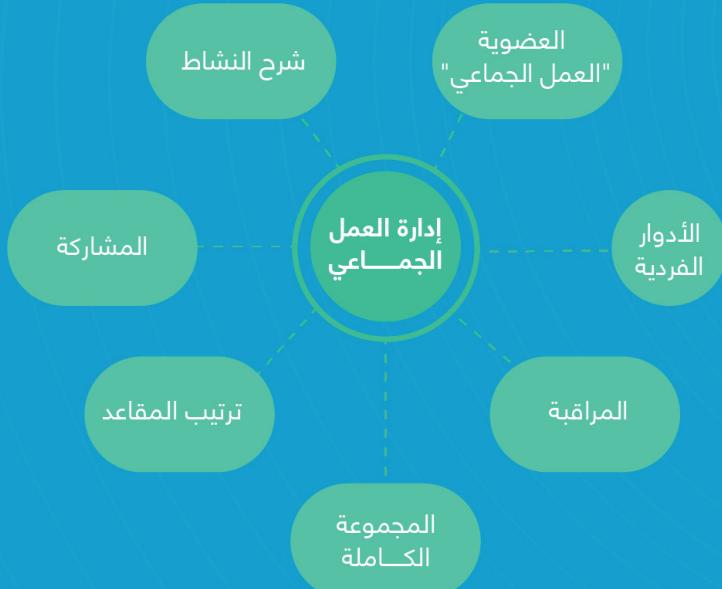
- أخير المشاركين بأنهم على وشك البدء في نشاط "الدخول في مجموعات".
- اطلب من المشاركين التجول حول الغرفة بشكل عشوائي. قم بهذا النشاط خارجاً اذا كانت هنالك مساحة وكان الطقس مناسباً. اطلب من المشتركين التحرك معًا والدخول في مجموعات مكونة من الرقم الذي تنادي به فعلى سبيل المثال: إذا ناديت بالرقم "4" فيجب عليهم التحرك معًا والدخول في مجموعات مكونة من 4 " " وإذا كان هناك طلاب بدون مجموعة فعل عليهم الانتظار حتى تنادي بالرقم التالي "7" او "3" مثلًا
- كرر هذا لمرات عديدة حتى تصل الى عدد المجموعات المطلوب.
- نظرًا لأنك تحتاج إلى 7 مجموعات للنشاط التالي فيجب عليك مراعاة اختيار الدعداد حسب عدد المشاركين في صفك
- تشكيل مجموعات مكونة من 3 أو 4 (أي قابلة القسمة على 7) وفي حالة وجود بعض المشاركين الإضافيين فيمكنك تعيينهم في مجموعة حيث لا يلزم أن تكون المجموعات متساوية العدد تماماً.
- اسأل المشاركين كيف وجدوا هذا النشاط؟
- اسأل المشاركين ما إذا كانوا سيستخدمون هذا النشاط التجمعي مع طلابهم؟ ولما نعم ولم لـ؟

## الموارد:

- قبل بدء هذه الجلسة، قم بإعداد 7 أوراق من السبورة الورقية، واتكتب على كل واحدة منها العناوين التالية (العمل في مجموعات "العضوية" ، الأدوار الفردية، المراقبة، المجموعة الكاملة، ترتيب المقاعد، المشاركة، شرح النشاط). ضع ورقة واحدة على كل مقعد، مع خطاطات. انظر الشريحة التالية.

**نشاط بديل:** استخدم الترقيم لتقسيم المشاركين إلى مجموعات. تجول في الفصل مع إعطاء كل مشارك رقمًا بين 1 و 79. اطلب من جميع المشاركين بالرقم 1 الجلوس معًا، والمشاركين بالرقم 2، وهكذا.

# إعداد وإدارة العمل الجماعي



الهدف: لمراجعة المكونات المختلفة لإعداد وإدارة العمل الجماعي.

المدة الزمنية: 5 دقائق

## دور الميسر:

أخبر المشاركين بالبقاء في مجموعاتهم (بعد نشاط الإحماء الترقيمي "الانضمام إلى المجموعات") وأخبرهم أننا سنفكّر الآن في الجوانب التي يجب مراعاتها عند التخطيط لأنشطة العمل الجماعي وإدارتها. اعرض الرسم التخطيطي على الشريحة الذي يحتوي على جميع مكونات إدارة العمل الجماعي. أخبر المشاركين أن إدارة العمل الجماعي مهارة بالغة الأهمية عند تقديم التعلم التفاعلي في التدريس. حاول أن تستنبط من المشاركين بسرعة ما يعنيه كل جانب، ويمكنك شرح الجوانب واحداً تلو الآخر إذا لم يتمكنوا من الدجاجة لضممان فهم جميع المشاركين. على سبيل المثال:

تشير العضوية إلى من في كل مجموعة.

تشير الأدوار الفردية إلى تعيين أدوار مختلفة لأعضاء المجموعة

تشير المراقبة إلى كيفية قيام المعلم بمراقبة المجموعات أثناء تنفيذ العمل الجماعي

تشير المجموعة الكاملة إلى عودة المجموعات معاً كفصل كامل بعد الانتهاء من العمل الجماعي، وتقديم تقرير أو عرض عملهم الجماعي

ترتيب المقاعد هو كيفية جلوس المجموعات وتنظيمها أثناء النشاط، باستخدام أثاث الفصل الدراسي المتاح

تشير المشاركة إلى الاستراتيجيات التي تهدف إلى ضمان مشاركة جميع أعضاء المجموعة، لأنه في بعض الأحيان أثناء العمل الجماعي لا يشارك بعض المشاركين.

يشير شرح النشاط إلى التأكد من أن الطلاب يعرفون الغرض مما يفعلونه والخطوات والنتيجة المتوقعة.

انتقل إلى الشريحة التالية التي تحتوي على نشاط لاستكشاف كل من هذه المكونات بالتفصيل.

# نصائح عملية لإعداد وإدارة العمل الجماعي

## النشاط: محطات الأنشطة المدة الزمنية: (30 دقيقة)

في مجموعتك المكونة من 3 - 4 أشخاص

- انتقل إلى محطة النشاط الأولى التي خصصها الميسر
- اقرأ العنوان وناقش الأفكار الخاصة بهذا المكون من إعداد وإدارة العمل الجماعي
- اكتب بعض الأفكار الخطوات
- انتقل إلى محطة النشاط التالية عندما يخبرك الميسر بذلك
- اقرأ العنوان والنقطات التي تم طرحها بالفعل. أضف أي أفكار أخرى
- كرر ذلك للعناوين الأخرى
- قم بتلخيص النصائح الخاصة بأحد العناوين وشاركها مع المجموعات الأخرى.

**الهدف:** لاستخدام نشاط يسمى "محطات الأنشطة" لتمكين المشاركين من التأمل والتفكير في النصائح والخطوات العملية ومشاركتها لإعداد العمل الجماعي وإدارته.

المدة الزمنية: 30 دقيقة

### دور الميسر:

أخبر المشاركين أنهم سيقومون بنشاط يسمى "محطات الأنشطة" (وتسمى أيضًا بالمقهى العالمي - world café)، لاستكشاف ومشاركة النصائح والخطوات العملية حول كيفية إعداد العمل الجماعي وإدارته. أخبر المشاركين أنه يوجد على كل من المقاعد السبعة ورقة من السبورة الورقية مكتوب عليها أحد جوانب إعداد وإدارة العمل الجماعي.

اطلب من المجموعات قضاء 4 - 5 دقائق للبدء من المحطة الأقرب إليهم ثم مناقشة العنوان الموجود على الورقة وكتابة بعض الملاحظات حول هذا الجانب من إعداد وإدارة العمل الجماعي بعد مرور 10 دقائق يجب على كل مجموعة التوجه إلى المحطة التالية بناءً على إشارتك ثم قراءة ما تم كتابته من قبل المجموعة السابقة على الورقة.

يجب أن يناقش أفراد المجموعة العنوان وما قرأوه على ورق المجموعات الأخرى وان يضيفوا أفكارًا وأفضل الممارسات التي يعرفونها فيما يتعلق بهذا الجانب من إعداد وإدارة العمل الجماعي. قم بتوجيه المجموعات مرة أخرى ثم اطلب منهم قضاء 3-4 دقائق في المحطات. انتبه أنه يمكن للمجموعات الذهاب إلى 3 أو 4 فقط من محطات النشاط.

عندما تعود المجموعات إلى محطتها الأولى، فإنها تقرأ جميع الملاحظات وتلخصها في 3-4 نقاط رئيسية على قطعة جديدة من الورق الكبير الحجم.

يتم تعليق الملخصات على الحائط ليتمكن الجميع من قراءتها وإبداء التعليقات عليها

**الموارد:** اكتب كل جانب من جوانب إعداد وإدارة العمل الجماعي الموجودة في الشريحة السابقة على ورقة من السبورة الورقية" خطاطات ملونة.

# أفكار لإعداد وإدارة العمل الجماعي

- العضوية" العمل الجماعي" - التجمع العشوائي مقابل التجمعات الهدفية
- الأدوار الفردية - تعيين الأدوار مثل السكرتير والكاتب والباحث والمقدم في الجلسة العامة والقائد وما إلى ذلك.
- المراقبة - للتأكد من فهم المجموعات للنشاط، والتدخل إذا لزم الأمر لتقديم الدعم
- المجموعة الكاملة - جمع المجموعات معاً مرة أخرى لمناقشة وتقديم العروض التقديمية للفصل بأكمله
- ترتيب المقاعد - ترتيبات جلوس مختلفة
- المشاركة - التأكد من مشاركة جميع الطلاب.

**الهدف:** لمراجعة المناقشات حول إعداد وإدارة العمل الجماعي.

- المدة الزمنية: 5 دقائق

## دور الميسر:

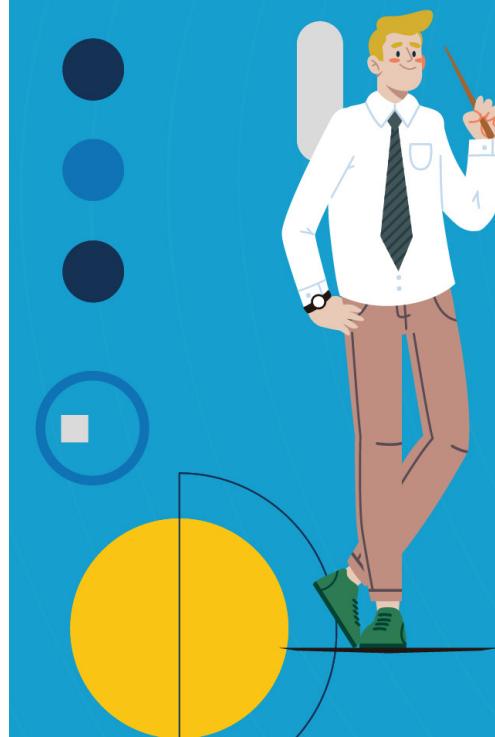
- هذه شريحة اختيارية إذا احتاجت المجموعات إلى بعض الأفكار للنشاط السابق
- راقب ما كتبه المجموعات واجمع أفكارها الرئيسية معاً في جلسة عامة بعد أن تقوم كل المجموعات بزيارة المحطات. شارك بعض الأفكار أدناه مع المجموعة إذا لم يذكروا أي منها:
- العضوية - ستكون عبارة عن مزيج من التجمعات العشوائية لبعض الأنشطة والتجمعات الهدفية لأنشطة أخرى بناءً على الغرض.
- الأدوار الفردية - وهذا يشمل تعيين أعضاء المجموعة كسكرتير، كاتب، باحث، ومقدم في الجلسة العامة، وقائد وما إلى ذلك.
- المراقبة - التأكد من أن المجموعات قد فهمت النشاط والتدخل إذا لزم الأمر لتقديم الدعم لبقاء المجموعة في المهمة والعمل على تحقيق النتيجة المتوقعة.
- المجموعة الكاملة - جمع المجموعات معاً مرة أخرى لمناقشة الفصل بأكمله وتقديم أعمال المجموعات مع استماع للمجموعات الأخرى باهتمام وتقديم ملاحظات بناءً.
- ترتيب المقاعد - أشر إلى أن ترتيبات الجلوس المختلفة قد تكون أفضل لبعض الأنشطة مقارنة بغيرها في العمل الجماعي إلا أنه إذا كان من الصعب تحريك المكاتب فيمكنك أن تطلب من الطلاب الجلوس حول مكتب واحد.
- المشاركة - شارك فكرة استخدام "عصا الميكروفون" (ميكروفون وهمي) وهي إحدى الطرق لضمان مشاركة جميع الطلاب. هناك طريقة أخرى وهي استخدام علبة بها أغطية زجاجات أو حصى وفي بداية أي نشاط جماعي، يتلقى كل عضو في المجموعة عدداً معيناً من الحصى أو أغطية الزجاجات وعندما يتحدثون يعيدون حصاة واحدة أو غطاء زجاجة إلى العلبة وبمجرد اختفاء جميع الحصى أو أغطية الزجاجات الخاصة بهم، يجب عليهم الانتظار حتى تعود حصى أو أغطية زجاجات جميع الأعضاء الآخرين إلى العلبة قبل أن يتمكنوا من التحدث.
- اختم هذا النشاط بمشاركة حقيقة مفادها أن العمل الجماعي يتطلب التدريب والتعلم من بعضنا البعض حول ما ينجح. قم بالتجربة!

# حضور المعلم

النشاط: الخريطة الذهنية  
المدة الزمنية: (20 دقيقة)

اعمل في مجموعة مكونة من أربعة اشخاص

- ناقش ما هو "حضور المعلم"
- فك في معلم تعتقد أنه يتمتع بحضور قوي. ما هي السمات التي يتمتع بها؟
- اصنع خريطة ذهنية. ارسم معلماً بطريقة مبسطة على هيئة الشخص العصا، وأضف الكلمات التي ترتبط بـ "الحضور"
- (انظر الشريحة التالية للحصول على مثال لخريطة ذهنية)



الهدف: تسليط الضوء على أهمية "حضور المعلم" في القرن الحادي والعشرين وتحديد الاستراتيجيات لتطوير حضور المعلم.

- المدة الزمنية: 20 دقيقة

دور الميسر:

- اسأل المشاركين عما يفهمونه من مصطلح "حضور المعلم"؟ اطلب من بعض المشاركين تقديم إجاباتهم كمجموعة كاملة.
- "يتعلق "حضور المعلم" بالسيطرة على الفصل الدراسي دون الحاجة إلى الهيمنة من خلال الحديث المفرط أو استخدام استراتيجيات "من أعلى مستوى إلى الأسفل" (وهي استراتيجية معروفة تتم فيها عملية اتخاذ القرار على أعلى مستوى ثم يتم توصيلها إلى بقية الفريق). ويشمل ذلك الكلمات ونبرة الصوت ولغة الجسد."
- قم بتيسير مناقشة قصيرة حول أهمية حضور المعلم في الفصول الدراسية في القرن الحادي والعشرين. اطلب ردوداً من المشاركين. قد تتضمن الردود المحتملة ما يلي:
  - جذب انتباه الطالب وتركيزهم
  - دعم العلاقات الإيجابية والمشجعة مع الطالب
  - دعم إدارة السلوك
  - خلق جو من التركيز والإلهام
  - جعل الطالب يشعرون بالأمن والأمان
  - توفير الدعم غير اللفظي
- النشاط: اطلب من المشاركين أن يفكروا في معلم عملوا معه في الماضي أو يعملون معه حالياً يتمتع بـ "الحضور" في الفصل الدراسي. وضح لهم إلى أن هؤلاء هم الأشخاص الذين غالباً ما يبرزون كمحترفين تعليميين استثنائيين ومن الصعب نسيانهم.

# كيف يقوم المعلمون بتطوير الحضور في الفصل الدراسي

**النشاط: ارسم صورة للمعلم في منتصف الورقة  
المدة الزمنية: (15 دقيقة)**

اعمل في مجموعة مكونة من 4 اشخاص.

- في مجموعة، يستعد كل مشارك، لإجراء النشاط المخطط له مع جميع المشاركين
- تأمل وتفكر في الأنشطة التي شاركت فيها والأنشطة التي قمت بقيادتها. حدد أي النشاطات تساعد وتسهل تعلم المعرفة والمهارات المحددة في المنهج الدراسي وتزيد المشاركة.

**الهدف: لجعل المشاركين يناقشون امكانية المعلم في تطوير حضوره**

- **المدة الزمنية: 15 دقيقة**

## دور الميسر:

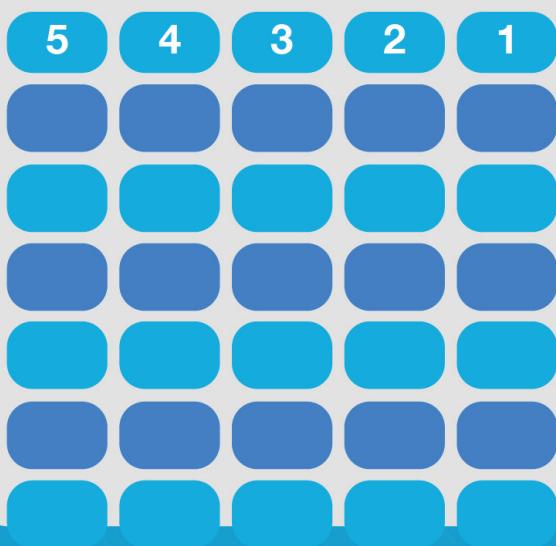
اطلب من المشاركين العمل في مجموعات مكونة من 4 اشخاص لمناقشة كيفية بناء "حضورنا" كمعلمين. وزع على كل مجموعة ورقة وقصاصة ملاحظات لاصقة واقلام حبر واطلب منهم استخدامها في رسم معلم بطريقة مبسطة في منتصف الورقة وتخرج منه اسهم واكتب في نهاية كل سهم احد الخصائص المرتبطة بالحضور (انظر الشريحة التالية على سبيل المثال). قم باستخراج بعض الافكار من المشاركين و اذا لم تتوفر الافكار قدم لهم بعضا منها:

- أن تكون هادئاً، ولكنك تتمتع بالسلطة
- أن يكون لديك صوت قوي، وذلك باستخدام درجة الصوت والوتيرة المناسبة (بما في ذلك التوقفات، وتغيير النبرة، ووضع التأكيد وما إلى ذلك)
- لغة الجسد - واجه الطلاب عند التحدث إليهم وقف عند القيام بالتدريس.
- تحرك في جميع أرجاء الفصل الدراسي لإبقاء الطلاب مندمجين.
- امتلك المعرفة القوية بالموضوع
- بما في ذلك الحكايات والقصص القصيرة لجعل التعلم ذي صلة.
- إجراء اتصال بصري مع الطلاب
- استخدم أسماء الطلاب عند التحدث إليهم
- بعد مرور 10 دقائق، ادع المجموعات لمشاركة أفكارهم حول كيفية بناء "حضور المعلم". اجمع الأفكار معًا من خلال إنشاء خريطة ذهنية جماعية على لوحة الرسم أو السبورة البيضاء تتضمن أفكارهم.
- اشرح باختصار أن "حضور المعلم" أمر بالغ الأهمية للتدريس والتعلم الفعال حيث يتمتع بعض المعلمين بهذه الصفة بشكل طبيعي ويفتقدها آخرون، ومع ذلك فمن الممكن أن يطور جميع المعلمين هذه الصفة - القدرة على الدخول إلى الفصل الدراسي والتعبير عن الثقة والسيطرة على الأمور.

## الموارد

- ورق عادي وخطاطات

## تقييم قوة حضوري كمعلم (1)



### تقنيات حضور المعلم

1. يكون وضعه مستقيماً عندما أقوم بالتدريس حيث أهف في وضعيه واثقة.
2. أتحرك في الفصل الدراسي بشكل دوري أثناء الدروس للحفاظ على انتباه الطالب.
3. أقوم بتنويع درجة الصوت وسرعته ونبرة صوتي للحفظ على انتباه الطالب.
4. أنظر حولي طوال الدروس وأجري اتصالاً بصرياً مع جميع الطالب.
5. أستخدم الحكايات والقصص القصيرة وحتى الفكاهة أثناء التدريس لجذب انتباه الطالب.
6. أنا لا أتحدث أبداً أثناء حديث الطالب بل أتحدث فقط عندما يسمع جميع الطالب.

**الهدف:** لكي يتمكن المشاركون من التفكير في قوة "حضور المعلم" المرتبطة بهم وما يمكنهم التركيز عليه لتحسينها.

- المدة الزمنية: 10 دقائق

### دور الميسر:

- اطلب من المشاركون قراءة العبارات الموجودة على هذه الشريحة والشريحة التالية لبناء جوانب حضور المعلم التي ركزوا عليها في هذه الجلسة.
- اطلب منهم أن يقيموا أنفسهم من 1 (منخفض) إلى 5 (مرتفع) حول مدى اعتقادهم بقدرتهم على إدارة كل تقنية.
- اطلب من المشاركون تحديد تقنية واحدة أو اثنتين يودون تجربتها والعمل عليها.
- استنبط مثالاً أو مثالين من المجموعة.

## تقييم قوة حضوري كمعلم (2)

5	4	3	2	1
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

### تقنيات حضور المعلم

7. عندما أتحدث، أنوقف عن القيام بمهام أخرى، وأنوجه الطلاب الذين أتحدث إليهم.

8. أظل هادئاً حتى لو لم ينصت الطالب لشريقي وقد أنخفض صوتي أيضاً، لذا يحتاج الطالب إلى بذل جهد لل الاستماع. أنا لا أصرخ أبداً.

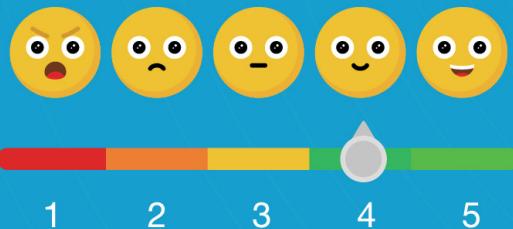
9. أبتسם وأظهر الدفء والهدوء والاسترخاء.

10. أتحدث بوضوح وأستخدم صوتي جيداً

# التحقق من تعلمي

في هذه الجلسة:

- فكرت في استراتيجيات اللزمه لإعداد وإدارة أنشطة التعلم التفاعلية
- تعلمت المزيد حول كيفية إعداد وإدارة العمل الجماعي
- حددت استراتيجيات حضور المعلم
- تأملت وفكرت في أهمية حضور المعلم



الهدف: للتحقق من تعلم المشاركين

- المدة الزمنية: دقيقتان

دور الميسر:

- اطلب من المشاركين التحقق من تعلمهم للجلسة

# الجلسة الرابعة

"زمن حديث المعلم و الطالب"

والممارسة التأملية

## الممارسة التأملية

هذه هي الترجمة الأكثر دقة وشيوعاً في السياق التعليمي باللغة العربية الفصحي. "الممارسة التأملية" تعبر بشكل جيد عن مفهوم Reflective Practice في مجال التعليم، حيث تشير إلى عملية التفكير النقدي والتأمل في الممارسات التعليمية بهدف تحسينها وتطويرها. من الممكن استعمال الدروس المستفادة كمصطلح أيضاً

# نشاط للتحمية: تمارين التنفس

النشاط: التنفس الرباعي  
المدة الزمنية: (5 دقائق)

- خذ شهيقاً عميقاً مع العد حتى 4 واشعر بمعدتك تتمدد.
- احبس أنفاسك عند الوصول للعدد 4.
- قم بالزفير مع العد حتى 4 واشعر بانقباض معدتك.
- احبس أنفاسك عند الوصول للعدد 4.
- كرر ذلك 10 مرات عدة مرات يومياً.

**الغرض:** ممارسة تقنيات التنفس التي تدعم استخدام المشاركين لأصواتهم بالطريقة الصحيحة، بالإضافة إلى الدسترخاء.

- الوقت: 5 دقائق

**الميسّر:**

- أكّد للمشاركين أن صوّتهم أمر مهم لمهنتهم، ويحتاجون إلى الاعتناء به. صوتنا هو أداة يمكن استخدامها لإشراك الطلاب وإلهامهم، لذا يجب استخدامه بفعالية في التدريس.
- اسأّل المشاركين كيف يمكنهم الاعتناء بصوّتهم؟ ناقش الإبرهاق/الإجهاد الصوتي الناتج عن التحدث كثيراً، والتأثير السلبي على صوّتهم عند التحدث بصوت عالٍ.
- شارك مع المعلّمين أن وضعية الجسم والتنفس أمران حاسمان أيّضاً لاستخدام صوّتهم. يمكنهم القيام ببعض تمارين التنفس يومياً للمساعدة في ذلك، بالإضافة إلى الدسترخاء والرفاهية العامة.
- اشرح لهم تمرين التنفس الموجود على الشريحة.
- اشرح أن التنفس الرباعي، المعروف أيّضاً باسم تنفس الصندوق، هو تقنية تتضمّن الشهيق، والاحتفاظ بالنفس، والزفير، والاحتفاظ بالنفس مرة أخرى، كل ذلك لمدة متساوية. يعزّز هذا التمرين التحكّم في التنفس، ويحسّن سعة الرئة، ويقلّل من إجهاد الصوت والقلق وييسّرنا على تدفّق صوتنا.
- اسأّل المشاركين عما إذا كانوا قد يستخدمون هذا النوع من التمارين بانتظام وأشر إلى أننا سنفكّر أكثر في استخدامنا للصوت في نهاية جلسة اليوم.

# أهداف الجلسة الرابعة

الدستيباط وإعادة الصياغة

- التأمل في "زمن حديث المعلم و زمن حديث الطالب"
- التأمل في أنشطة التعلم التفاعلي
- التأمل في مهاراتك التدريسية والمجالات التي ت يريد تحسينها
- التأمل ما إذا كانت قناعاتك التعليمية حول التدريس والتعلم التفاعلي قد تغيرت



**الهدف:** لمشاركة أهداف الجلسات مع المشاركين.

- المدة الزمنية: دقيقتان

**دور الميسر:**

- تقديم الجلسة الرابعة واهدافها.
- دع المشاركين يقرؤون الأهداف بصمت
- ذكر المشاركين بأنه سيتم منحهم الفرصة للتحقق من مدى تحقيقهم لهذه الأهداف في نهاية الجلسة، باستخدام "التحقق من تعلمي".

# الاستنباط وإعادة الصياغة

نشاط المحاكاة التعليمي: لقاء المعلم والطالب (لعبة الدوار)

المدة الزمنية: 10 دقائق

النشاط:

- قسم المشاركين إلى 3 أدوار: معلم ، طالب ، مراقب
- وزع بطاقات الدوار
- امنح المشاركين 7 دقائق لعب الدوار

نشاط المحاكاة التعليمي: "لقاء المعلم والطالب: ممارسة الاستنباط وإعادة الصياغة"

المشهد: لقاء بين معلم وطالب

السيناريو: طالب في المدرسة الثانوية يواجه صعوبات في مادة معينة ولكنه يجد صعوبة في التعبير عن تحدياته المحددة.

**المواد المطلوبة:**

- بطاقات الأدوار (واحدة للطالب، وواحدة للمعلم)
- قائمة مراجعة للمراقب (للمشاركين غير المشاركين في لعب الأدوار)

**خطوات النشاط:**

1. **قسم المشاركين إلى مجموعات من ثلاثة:**

- طالب
- معلم
- مراقب

2. **وزع بطاقات الأدوار:**

**بطاقة الطالب:**

"أنت طالب في الصف العاشر تواجه صعوبات في مادة الجبر. تجد المادة مربكة ومحبطة، ولكنك لست متأكداً من كيفية شرح الأجزاء التي تسبب لك المشكلة. تريد أن تتحسن ولكنك تشعر بالإرهاق."

**بطاقة المعلم:**

"أنت تجتمع مع طالب يواجه صعوبة في مادة الجبر. هدفك هو فهم تحدياته المحددة باستخدام تقنيات الاستنباط وإعادة الصياغة. حاول الحصول على معلومات مفصلة عن الجوانب التي يجدها الطالب أكثر صعوبة في الجبر."

# الاستنباط وإعادة الصياغة

نشاط المحاكاة التعليمي: لقاء المعلم والطالب (لعبة الدوار)

المدة الزمنية: 20 دقيقة

النشاط:

- قسم المشاركين إلى 3 أدوار: معلم ، طالب ، مراقب
- وزع بطاقات الدوار
- امنح المشاركين 7 دقائق للعب الدوار

3. أُعطِ المراقب قائمة مراجعة تتبع تقنيات الاستنباط وإعادة الصياغة المستخدمة:

- الأسئلة المفتوحة المطروحة
- الأسئلة المحددة للمتابعة
- حالات إعادة صياغة عبارات الطالب
- التشجيع على التوسيع في المعلومات المعاد صياغتها

4. امنح 7 دقائق للعب الدوار.

5. بعد لعب الدوار، امنح المجموعات 5 دقائق للمناقشة:

- ما هي التحديات المحددة التي اكتشفها المعلم؟
- ما هي تقنيات الاستنباط الأكثر فعالية في جعل الطالب ينفتح؟
- كيف ساعدت إعادة الصياغة في توضيح صعوبات الطالب؟
- كيف يمكن للمعلم استخدام هذه المعلومات لدعم الطالب؟

6. اجمع المجموعة بأكملها للمناقشة:

- ما هي بعض الأسئلة الاستنباطية الفعالة التي تم استخدامها؟
- كيف استخدم المعلمون إعادة الصياغة لتأكيد الفهم وتشجيع التوسيع؟
- ما هي التحديات التي واجهها المشاركون في استنباط معلومات واضحة من طالب قد يكون خجولاً أو محبطاً؟

# الدستيباط وإعادة الصياغة



اختر مجموعة واحدة لإعادة المشهد ،ل لكن هذه المرة اعط المعلم ورقة فيها الدمثلة الديتية: ملاحظة: يمكن للمدرب ان يأخذ دور المعلم ويتدرّب على إلقاء الدسّلة مسبقاً

**الهدف:** تعلم استراتيجيات الاستجواب وإعادة الصياغة

**أمثلة على أسئلة الدستيباط وإعادة الصياغة:**

- "هل يمكنك إخباري عن تجربتك مع الجبر حتى الآن؟"
- إعادة الصياغة: "يبدو أن الجبر كان تحدياً كبيراً بالنسبة لك. هل هذا صحيح؟"

"ما هي الأجزاء التي تجدها أكثر صعوبة في الجبر؟"

- إعادة الصياغة: "إذا فهمت بشكل صحيح، فأنت تواجه صعوبة خاصة في [الموضوع المحدد المذكور]. هل يمكنك التوسيع في ذلك؟"

"كيف تشعر عندما تعمل على مسائل الجبر؟"

- إعادة الصياغة: "يبدو أن الجبر يجعلك تشعر بـ [العاطفة المذكورة]. كيف يؤثر هذا على نهجك في العمل؟"

"هل يمكنك أن تشرح لي كيف تتعامل عادةً مع مسألة جبرية؟"

- إعادة الصياغة: "دعني أرى إن كنت قد فهمت هذا بشكل صحيح - عمليتك هي [تلخيص الخطوات]. هل هناك خطوة معينة تجد نفسك عالقاً فيها غالباً؟"

"ما هي الاستراتيجيات التي جربتها حتى الآن عندما تواجه صعوبة؟"

- إعادة الصياغة: "لقد ذكرت أنك جربت [الاستراتيجيات المذكورة]. ما مدى فعالية هذه الاستراتيجيات بالنسبة لك؟"

"هل يمكنك إعطائي مثالاً على مفهوم وجدته صعباً بشكل خاص؟"

- إعادة الصياغة: "إذا كنت أفهم بشكل صحيح، فإن [المفهوم المذكور] يمثل تحدياً خاصاً. ما الذي يربكك فيه؟"

# الدستنبط وإعادة الصياغة



- "عندما تقول إن الجبر 'صعب'، ما الذي تحديداً يبدو صعباً فيه؟"  
- إعادة الصياغة: "يبدو أنك تجد [الجانب المحدد] صعباً بشكل خاص. هل هناك أي شيء آخر تجده صعباً؟"

- "ما مدى ثقتك في مهاراتك الجبرية؟"  
- إعادة الصياغة: "أسمعك تقول إنك لست واثقاً جدًا. هل يمكنك إخباري المزيد عن سبب شعورك بهذه الطريقة؟"

- "ما الذي تعتقد أنه سيساعدك على فهم الجبر بشكل أفضل؟"  
- إعادة الصياغة: "لقد اقترحت أن [الاقتراح المذكور] قد يساعد. هل هناك طرق أخرى تعتقد أنه يمكن دعمك بها؟"

- "هل يمكنك تذكر وقت شعرت فيه بالنجاح في الرياضيات؟ ما الذي كان مختلفاً حينها؟"  
- إعادة الصياغة: "يبدو أنك شعرت بثقة أكبر مع [موضوع الرياضيات السابق]. ما الذي تعتقد أنه جعل تلك التجربة مختلفة عن الجبر؟"

- "ما هو أول ما يخطر ببالك عندما تسمع أننا سنجري اختباراً في الجبر؟"  
- إعادة الصياغة: "يبدو أن الاختبارات تجعلك تشعر بـ [العاطفة المذكورة]. كيف يؤثر هذا على أدائك؟"

- "إذا كان بإمكانك تغيير شيء واحد في طريقة تدريس الجبر، ماذا سيكون؟"  
- إعادة الصياغة: "لقد ذكرت أن [الاقتراح] سيكون مفيداً. كيف تعتقد أن هذا سيحسن فهمك؟"

# زمن حديث المعلم و الطالب

النشاط: فكر، تعاون مع زميل، شارك  
المدة الزمنية: (10 دقائق)

- 
- ارسم مخططًا دائريًا لتوضيح ما تعتقد أنه نسبة "وقت حديث المعلم" و "وقت حديث الطالب" في درس نموذجي
  - ما هو برأيك المدة المثلية لتحدث المعلم والطالب في الدرس؟
  - ما هي الاستراتيجيات التي يمكن أن تقلل من زمن حديث المعلم وتزيد من زمن حديث الطلاب؟

الهدف: لتقديم فكرة مدة وقت حديث المعلم مقابل مدة وقت حديث الطالب أثناء الدروس، وجعل المشاركين يفكرون في أهمية توفير وقت كافٍ لحديث الطلاب.

- المدة الزمنية: 10 دقيقة

## دور الميسر:

- أخبر المشاركين أنهم سوف يفكرون في مدة وقت حديث المعلم والطالب في الدروس
- اطلب من المشاركين قراءة الأسئلة والمهام الموجودة على الشريحة والتفكير فيها بشكل مستقل. (دققتان)
- ثم اطلب من المشاركين أن يتعاونوا مع شخص من مجموعة أخرى لمشاركة ومقارنة أفكارهم حول الأسئلة والمهام الموجودة على الشريحة. (8 دقائق)
- اطلب من كل مجموعة ثنائية أن تجتمع مع مجموعة ثنائية أخرى لتشكيل مجموعة أو 4 (أو 5 كحد أقصى إذا كان لديك عدد فردي من المشاركين)، لمشاركة مناقشاتهم حول الأسئلة والمهام الموجودة على الشريحة. (5 دقائق).
- أخبر المجموعة بأكملها أن نسبة وقت الحديث النموذجية المثلية للمعلم مقابل الطالب هي تقريرًا 30/70. (30 معلم؛ 70 - طالب)، ولكن النسبة النمطية ربما تكون العكس (70 - معلم؛ 30 - طالب).
- أخبر المشاركين أنه من خلال تضمين الأنشطة التفاعلية والأساليب التي تركز على الطالب في التدريس، يمكننا عكس النسبة النمطية إلى النسبة المثلية. وهذا جانب مهم من جوانب التدريس في القرن الحادي والعشرين.

# التأمل في مهارات التدريس الأساسية

النشاط: التزامات التدريس  
المدة الزمنية: (15 دقيقة)

- اعمل بمفردك
- راجع جلسة مهارات التدريس الأساسية (الجلسة الثالثة)
- اكتب ثلاثة التزامات ستقوم بها لتحسين مهاراتك التدريسية
- شارك التزاماتك التدريسية مع شريك

الهدف: لجعل المشاركين يتأملون في مهاراتهم التدريسية الأساسية

المدة الزمنية: 15 دقيقة

دور الميسر:

- هذا الجزء من الجلسة مخصص للمشاركين للعمل بمفردهم في صمت
- يجب ان يتأمل المشاركون مهاراتهم التدريسية (إعداد الأنشطة التفاعلية، مدة/وقت تحدث المعلم، حضور المعلم) ويتأملون في مدى أهميتها بالنسبة لمعلم القرن الحادي والعشرين.
- يجب ان يكتب المشاركون ثلاثة التزامات سيقومون بها لتحسين مهاراتهم التدريسية.
- يجب ان يشاركون التزاماتهم مع شريك

## قناعاتك التعليمية حول التدريس والتعلم

ما هي قناعاتك عن أنشطة التعلم التفاعلي؟

لا أتفق

لا أعلم

أتفق

### المفاهيم

ينبغي تضمين أنشطة التعلم التفاعلي في كل درس.

ينبغي لأنشطة التعلم التفاعلي أن تطبق ما يتعلمها الطالب خلال الدرس

يجب أن تكون أنشطة التعلم التفاعلي مرتبطة بأهداف الدرس

تعتبر أنشطة التعلم التفاعلي ممتعة للطلاب ولكنها لا تؤدي إلى التعلم.

تستغرق جميع أنشطة التعلم التفاعلي وقتاً طويلاً.

يعد العمل الثنائي والجماعي أمراً بالغ الأهمية للتعلم التفاعلي

**الهدف:** لجعل المشاركين يتأملون فيما إذا كانت أي من معتقداتهم التعليمية بشأن أنشطة التعليم التفاعلي قد تغيرت خلال اليوم، وتشجيعهم على استخدام هذا التأمل خلال نشاطاتهم في الفصل الدراسي.

- المدة الزمنية: 10 دقائق

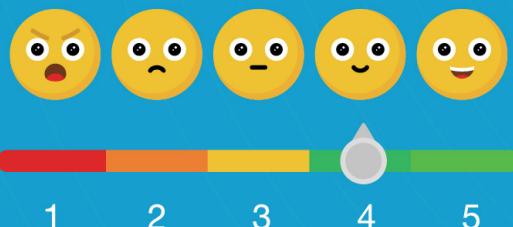
#### دور الميسر:

- ذكر المشاركين بنشاط " ما هي معتقداتك/قناعاتك التعليمية عن أنشطة التعليم التفاعلي ؟" الذي عملوا عليه في بداية اليوم.
- اطلب منهم أن يدونوا أي العبارات من الجدول انت منها ملاحظاتهم واستجاباتهم (تم تدوين ملاحظاتهم بكلمات مختصرة في نشاط شريحة 7)
- اطلب منهم أن يقرؤوا نص العبارات حتى النهاية ليروا ما إذا كانت معتقداتهم التعليمية قد تغيرت أم لا وفي حالة لم يكن لديهم الوقت الكافي لإنهائه، فيمكنهم القيام بذلك في المساء باستخدام كتاب المعلم لليوم الثاني.
- عندما يعود المشاركون إلى مدارسهم، يجب عليهم العودة إلى هذه العبارات بشكل منتظم، كل أسبوعين إذا أمكن، واستخدام هذه العبارات للتفكير في معتقداتهم وكيف أنها تتغير أم لا.

# التحقق من تعلمي

في هذه الجلسة:

- تأملت في أنشطة التعلم التفاعلي
- تأملت في مهاراتي التدريسية والى أي درجة أريد تحسينها
- تأملت فيما إذا كانت قناعتي التعليمية حول التدريس والتعلم التفاعلي قد تغيرت



الهدف: للتحقق من تعلم المشاركين.

- المدة الزمنية: دقیقتان

دور الميسر:

- اطلب من المشاركين التحقق من تعلمهم خلال الجلسة وتقدير تعلمهم بصمت

# التحقق من تعلمي لليوم الثاني

في اليوم الثاني:

- تعلمت المزيد عن التعلم التفاعلي وكيفية استخدام مجموعة متنوعة من أنشطة التعلم التفاعلي في دروسي.
- قمت بتحديد أنشطة التعلم التفاعلية التي ستدعم تعلم الطلاب
- قمت بتطوير معرفتي بتقنيات زمن حديث المعلم، وحضور المعلم للتدريس والتعلم التفاعلي

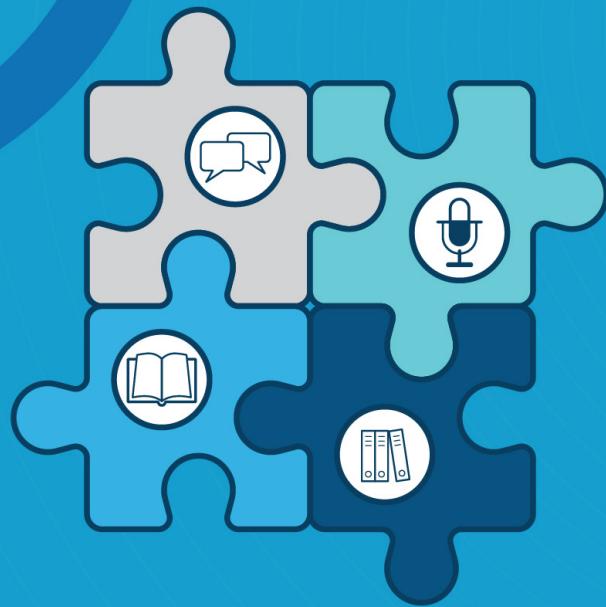
**الهدف:** لمراجعة المشاركين لما تعلموه في اليوم الثاني.

- المدة الزمنية: دقيقتان

**دور الميسر:**

- اطلب من المشاركين قراءة النقاط الموجودة على الشريحة وتقدير ما تعلموه خلال اليوم.

## نظرة عامة على أهداف اليوم



- **الزمن: 3 دقائق**  
حضر ورقة من السبورة الورقية على شكل صورة الاتجاهية أكتب عليها آهداف اليوم وعلقها على الحائط بجانب اليوم الدول لنكowin صورة عامة

**الهدف:** تشكيل صورة كُلية لاهداف التدريب ونظرة عامة لما تم تغطيته خلال ايام التدريب على شكل صورة الـدجاجة



الهدف: لتنذير المشاركين بوضع أي تعليقات أو أسئلة أو ملاحظات في صندوق التعليقات عند الخروج..

- المدة الزمنية: دقيقة واحدة

**دور الميسر:**

- اطلب من المشاركين وضع أي ملاحظات أو تعليقات أو أسئلة حول الجلسات في صندوق التعليقات عند خروجهم.